**ISTITUTO COMPRENSIVO VARALLO**

P.zza Ferrari 3 – 13019 VARALLO (Vercelli)

**Tel. 0163/51176-51800-Fax: 0163/52348-Cod.Fisc. 91011910022**

e-mail: VCIC81700X@istruzione.it

Prot. n. 2626 / A7 Varallo, 04/07/2016

**CRITERI DEL COMITATO DI VALUTAZIONE L’ASSEGNAZIONE DEL BONUS**

**IL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI**

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, (cc. 127-128-129), con la quale vengono definite nuove modalità di costituzione e di funzionamento del Comitato per valutazione dei docenti ;

**VISTO**  il decreto prot. 385/ D1 del 28/01/2016 con il quale viene definita la composizione del Comitato medesimo ;

**VISTA** la nota MIUR prot.1804 del 19/04/2016;

**CONSIDERATO** che la Legge 107/2015 affida al Dirigente Scolastico il compito di erogare un “bonus” avente natura di retribuzione accessoria e destinato a valorizzare il merito del personale docente di ruolo , da assegnare sulla base dei criteri individuati dal Comitato in causa ;

**PRESO ATTO** delle proposte e osservazioni emerse durante gli incontri del Comitato medesimo ;

**INDIVIDUA**

 i seguenti **CRITERI** per l’attribuzione del bonus destinato alla valorizzazione del merito del personale docente assegnato dal dirigente scolastico:

1. Il *bonus* è assegnato dal dirigente scolastico a personale individuato fra i **docenti di ruolo** **titolari in servizio nell’Istituto** alla data del 30 giugno dell’anno scolastico di riferimento.
2. Il *bonus* è assegnato, nel rispetto della legge, sulla base:

*a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;*

*b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;*

*c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.*

1. In merito ai principi di cui **al punto a) dell’art. 2** **(qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica e al successo formativo e scolastico degli studenti)** si elencano i seguenti **criteri** per l’individuazione dei docenti beneficiari:
* Progetti innovativi per il miglioramento dell’Istituto e per una efficace inclusione (anche con uso delle TIC, della didattica laboratoriale ed altre metodologia innovative);
* Partecipazione con le classi a Concorsi, Gare, Eventi nel territorio ;
* Capacità di gestione della classe
* Gestione positiva delle relazioni scuola-famiglia
* Corsi di formazione/aggiornamento (partecipazione e qualità della ricaduta sull’Istituto e sulle classi).
1. In merito ai principi di cui al **punto b) dell’art. 2** **(risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche)** si elencano i seguenti **criteri** per l’individuazione dei docenti beneficiari:
* Attività di documentazione e di diffusione di Buone Pratiche (screening- osservazioni pedagogico/psicologiche- formazione sui software per l’inclusione- materiale didattico per alunni con difficoltà di apprendimento, DSA, BES- ecc.);
* Partecipazione attiva a gruppi di progettazione significativi per l’Istituto (Piano di Miglioramento – PTOF – costruzione di curricoli/valutazione – progetti specifici – ecc.)
* Partecipazione attiva e disponibile a relazioni , rapporti e informative alle famiglie anche al di fuori dell’orario scolastico
* Partecipazione alle attività extrascolastiche organizzate dalla scuola ;
* Partecipazione attiva a Reti e gruppi di lavoro per la sperimentazione metodologica e didattica (orientamento, rete per piano di miglioramento, ecc).
1. In merito ai principi di cui al **punto c) dell’art. 2 (responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale)**  si elencano i seguenti **criteri** per l’individuazione dei docenti beneficiari:
* Incarichi assunti nell’Istituto;
* Coordinamento organizzativo all’interno della scuola, valorizzazione del ruolo del coordinatore di classe , nelle relazioni con genitori e altri soggetti esterni ;
* Incarichi di docente o coordinatore in corsi di formazione del personale della scuola e di Reti di Istituti.
1. L’assegnazione del *bonus* sarà subordinata alla verifica da parte del dirigente scolastico dei seguenti **indicatori generali**, validi per tutti i criteri di cui ai punti a), b), c) dell’art. 2:
* **presenza in servizio**: nell’anno di riferimento, per almeno 180 giorni di cui 120 di attività didattica;
* **correttezza professionale**: nell’anno di riferimento i docenti beneficiari del *bonus* non dovranno essere incorsi in sanzioni disciplinari;
* **presenza nell’Istituto** da almeno tre anni .
1. Il *bonus* può compensare il maggior impegno rispetto a quanto definito come compenso da FIS o premiare la disponibilità ad assumersi incarichi.
2. L’assegnazione del *bonus* sarà subordinata alla verifica da parte del dirigente scolastico della documentazione in suo possesso.
3. Fatta salva la prerogativa del Dirigente Scolastico di assegnare il *bonus,* **i docenti di ruolo potranno eventualmente formulare istanza di accesso al Dirigente Scolastico entro il 30 luglio dell’anno** **scolastico di riferimento, solo nel caso in cui la documentazione non sia già in possesso dell’Istituto medesimo** , utilizzando l’apposita modulistica (allegata al presente documento), dichiarando la sussistenza dei requisiti richiesti e illustrando i progetti e le attività premiali motivanti, corredate da adeguata ed esauriente relazione.
4. Il Dirigente Scolastico , per questo anno , in particolare, prenderà in considerazione il maggior carico di lavoro assegnato a quei docenti che hanno prestato la loro opera per redigere il RAV, il Piano di miglioramento e il POF triennale , documenti che hanno richiesto molto impegno e tempo ; sono stati inoltre definiti nuovi incarichi, non previsti in sede di stesura della Contrattazione di Istituto , quali gli Animatori Digitali e relativo Team, tutor per i docenti neo - immessi .
5. Va infine segnalato che i Fondi che si ricevono annualmente per il MOF non risultano mai sufficienti a retribuire quei docenti dell’Istituto, impegnati in molte attività progettuali , pertanto tale “bonus” potrà utilmente coprire tali esigenze .

 Al Dirigente Scolastico

 Istituto Comprensivo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE PER L’ ACCESSO AL *BONUS* – Legge 107/2015**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, docente di ruolo titolare e in servizio presso questo Istituto, dal …………………………………., formula istanza per accedere al bonus destinato alla valorizzazione del merito del personale docente previsto dalla Legge 107/2015, nel rispetto dei criteri definiti dal Comitato di Valutazione.

A tal fine, consapevole delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445 e delle pene stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia,

**dichiara**

⬜ di essere stato in servizio, nell’anno di riferimento, per almeno 180 giorni di cui 120 di attività didattica;

⬜ di non essere incorso nel presente anno scolastico in sanzioni disciplinari

**e chiede di accedere al bonus per la seguente/le seguenti aree di premialità** (*scegliere l’area/le aree ed evidenziare uno o più criteri all’interno di ciascuna*)

⬜ **AREA A – qualità del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica e al successo formativo e scolastico degli studenti**

* Progetti innovativi per il miglioramento dell’Istituto e per una efficace inclusione (anche con uso delle TIC, della didattica laboratoriale ed altre metodologia innovative);
* Partecipazione con le classi a Concorsi, Gare, Eventi nel territorio ;
* Capacità di gestione della classe
* Gestione positiva delle relazioni scuola-famiglia
* Corsi di formazione/aggiornamento (partecipazione e qualità della ricaduta sull’Istituto e sulle classi).

⬜ **AREA B – risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**

* Attività di documentazione e di diffusione di Buone Pratiche (screening- osservazioni pedagogico/psicologiche- formazione sui software per l’inclusione- materiale didattico per alunni con difficoltà di apprendimento, DSA, BES- ecc.);
* Partecipazione attiva a gruppi di progettazione significativi per l’Istituto (Piano di Miglioramento – PTOF – costruzione di curricoli/valutazione – progetti specifici – ecc.)
* Partecipazione attiva e disponibile a relazioni , rapporti e informative alle famiglie anche al di fuori dell’orario scolastico
* Partecipazione alle attività extrascolastiche organizzate dalla scuola ;
* Partecipazione attiva a Reti e gruppi di lavoro per la sperimentazione metodologica e didattica (orientamento, rete per piano di miglioramento, ecc).

⬜ **AREA C – responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale**

* Incarichi assunti nell’Istituto;
* Coordinamento organizzativo all’interno della scuola, valorizzazione del ruolo del coordinatore di classe , nelle relazioni con genitori e altri soggetti esterni ;
* Incarichi di docente o coordinatore in corsi di formazione del personale della scuola e di Reti di Istituti.

In relazione ai criteri sopra indicati, documenta le seguenti attività premiali svolte:

|  |
| --- |
| **Da compilare per ciascuna delle aree scelte** |
| **Descrizione dell’attività/e realizzata/e e degli obiettivi raggiunti, anche in relazione al Piano di miglioramento di Istituto** *(minimo 500 caratteri; massimo**2000**caratteri spazi inclusi)***:** |
|  |
| Allego la seguente documentazione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Da compilare per ciascuna delle aree scelte** |
| L’attività documentata è stata svolta: ⬜ singolarmente⬜ in collaborazione con i seguenti colleghi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Solo per criteri delle aree A e B**  |
| **Impegno nella formazione personale** |
| L’attività è coerente con la partecipazione ai seguenti percorsi di formazione seguiti nell’anno scolastico *(descriverli, indicando l’ente erogatore, il numero di ore)*:  |
| Inserisco i seguenti allegati: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Solo per criteri dell’area C** |
| **Impegno nel coordinamento** |
| Il/la sottoscritto/a ha svolto le attività di coordinamento o formazione documentate, per il seguente numero di ore non retribuite tramite FIS o bilancio della Scuola (*indicare le ore in riferimento alle varie attività documentate, con puntuale rendicontazione di date e orari*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Eventuale documentazione di supporto**

Si allegano i seguenti materiali a supporto dell’istanza

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (data) (firma)