



ISTITUTO COMPRENSIVO *Tanzio da Varallo* VARALLO – VC  
*Scuole Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado*

**Oggetto fascicolo: anno scolastico 2017/2018**

*Descrizione:*

## **CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO**



*Referenti:*

**Dirigente Scolastico  
R.S.U. di Istituto**

***Sottoscritto in data 24 gennaio 2018***

- *proposta di intesa*
- *contrattazione integrativa*
- *relazione illustrativa del Dirigente Scolastico*
- *relazione tecnico-finanziaria*

**NOTE:**

## CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Il giorno 24 gennaio 2018 alle ore 10:30 presso l'Istituto Comprensivo di Varallo tra il Dirigente Scolastico e le R.S.U., si stipula la seguente

### PROPOSTA DI INTESA

#### ART. 1 FINALITA'

1. La contrattazione collettiva nazionale e integrativa si svolge ai sensi dell'art.40 e seguenti del D.L.165 del 30 marzo 2001, come modificato dal D.L.150/2009 e dalla Circolare n. 7 del 13/05/2010.
2. Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale, incentivando l'impegno e la qualità delle performance, con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.
3. Esso deve essere improntato ai principi di correttezza e trasparenza dei comportamenti

#### ART. 2 COMPOSIZIONE

1. L'amministrazione è rappresentata dal Dirigente, il quale può essere assistito dal personale del proprio ufficio. Il Dirigente non può delegare ad altro dipendente o collaboratore della scuola la presidenza della delegazione.
2. La RSU è di norma costituita da tre componenti che restano in carica per tre anni.
3. Ne fanno parte gli eletti dai lavoratori della scuola, indipendentemente dal fatto che l'organizzazione sindacale abbia firmato il contratto collettivo di lavoro.
4. Le organizzazioni sindacali devono provvedere ad accreditare i propri dirigenti presso le istituzioni scolastiche. L'accredito può avvenire anche se nel luogo di lavoro non vi sono iscritti. La convocazione deve essere inviata alla singola persona accreditata e non all'organizzazione sindacale, la quale conserva, in ogni caso, il diritto di modificare il nominativo dell'accreditato.

#### ART. 3 MODALITA' GESTIONE INCONTRI

1. L'iniziativa della convocazione può essere presa con richiesta formale, indifferentemente dal Dirigente scolastico, da un componente della RSU e da un rappresentante delle OO.SS.
2. L'amministrazione ha, in ogni caso, in relazione alle materie previste dal CCNL, il dovere di fornire l'informazione e iniziare le trattative per la contrattazione.
3. L'avviso di convocazione deve essere consegnato, oltre che alla RSU al delegato, se designato e alle OO.SS.
4. La delegazione sindacale può sviluppare un confronto con i lavoratori anche attraverso assemblee.
5. La contrattazione integrativa si svolge alle condizioni previste dagli art.40 e 40/bis del D.L. 165/2001.

#### ART. 4 INFORMAZIONE

1. Il Dirigente è tenuto a fornire ai soggetti sindacali le informazioni e l'eventuale documentazione sulle materie previste dall'art.6 del CCNL 2007.
2. L'art. 6 del CCNL del 2007 individua le seguenti **materie oggetto di informazione preventiva**:
  - proposte di formazione delle classi e determinazione degli organici della scuola;
  - piano delle risorse complessive per il salario accessorio;
  - criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
  - criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
  - utilizzazione dei servizi sociali;
  - criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati con enti o associazioni;
3. Sono **materie di contrattazione integrativa** le seguenti:
  - modalità di utilizzazione del personale Docente e del personale ATA in rapporto al POF/PTOF e al piano delle attività formulato dal DSGA;
  - criteri riguardanti le assegnazioni del personale ai plessi e alle sezioni staccate;
  - criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali;

  
Pag. n. 1 di 8

- attuazione della normativa in materia di sicurezza ;
  - criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori
  - criteri relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale Docente e ATA, nonché alla materia dei recuperi, ritardi e riposi compensativi.
4. Sono materie di informazione successiva le seguenti:
- nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il Fondo di Istituto;
  - verifica della attuazione della Contrattazione Collettiva Integrativa di Istituto.

#### ART. 5 DISPOSIZIONI GENERALI

1. Il Dirigente formalizza la propria proposta contrattuale entro i termini congrui con l'inizio dell'anno scolastico
2. I Revisori effettuano il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione con i vincoli di bilancio e la certificazione degli oneri.
3. La Contrattazione sarà consegnata ai rappresentanti sindacali che sottoscrivono la presente intesa ed affissa all'Albo, pubblicato sul Sito della Istituzione Scolastica e inviata dal Dirigente per il controllo entro 5 giorni, corredata dall'apposita relazione illustrativa e tecnico-finanziaria, ai REVISORI DEI CONTI, all'ARAN e al CNEL.

#### ART. 6 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. L'organizzazione del servizio è materia di competenza esclusiva dell'amministrazione. L'ART.5 del D.L. 165/2001 specifica che l'organizzazione degli uffici e la gestione dei rapporti di lavoro sono assunti in via esclusiva dal Dirigente, fatta salva l'informazione ai sindacati. Pertanto nella materia della organizzazione del lavoro e della gestione delle risorse umane, la partecipazione sindacale potrà svilupparsi esclusivamente nelle forme dell'informazione.
2. Il Piano delle Attività del Personale ATA è predisposto dal *Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi* a norma dell'art. 52 comma 10.1 del C.C.N.I. 31.8.1999
3. Per predisporre il Piano delle Attività il *Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi* svolge apposite riunioni di servizio con il personale interessato al fine di acquisire pareri, proposte e disponibilità per l'articolazione degli orari, della ripartizione dei carichi di lavoro.
4. Il Dirigente Scolastico, in base all'art.28,c.4 del CCNS2007, verificata la congruenza rispetto al POF/PTOF, adotta il Piano delle Attività che sarà consegnato ai rappresentanti sindacali che sottoscrivono la presente Intesa ed affisso all'Albo e pubblicato sul sito della Istituzione Scolastica.
5. Il Piano viene formulato nel rispetto delle finalità e degli obiettivi della scuola contenuti nel POF/PTOF deliberato dal Consiglio di Istituto e contiene la ripartizione delle mansioni fra il personale in organico, l'organizzazione dei turni e degli orari e le eventuali necessità di ore eccedenti.
6. Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi individua il personale a cui assegnare le mansioni, i turni e gli orari sulla base dei criteri indicati nella presente Intesa e dispone l'organizzazione del lavoro attraverso un prospetto generale analitico con l'indicazione di mansioni, turni e orari assegnati a ciascuna unità di personale e ne controlla l'attuazione.

#### ART. 7 MODALITA' DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

Premesso che la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici, nonché l'utilizzo del personale Docente ed ATA rispetto al Piano delle Attività, l'assegnazione del personale ai plessi e alle sezioni staccate, l'organizzazione del lavoro sono da attribuire alla competenza esclusiva del Dirigente, come stabilito dalla C.M. n. 7/2010, si condividono i criteri di seguito specificati.

1. E' possibile richiedere scambi di orario con colleghi della stessa classe o classi diverse per motivate e temporanee esigenze didattiche.
2. Gli impegni di programmazione e le attività funzionali all'insegnamento verranno stabiliti dal Collegio dei Docenti nel quadro di quanto disposto dall'art. 42 del CCNL (40 ore annuali, da prestare in proporzione nel caso di servizio su più scuole) come specificato nel piano organizzativo inserito nel POF/PTOF.
3. Lo svolgimento di attività aggiuntive è subordinato all'accettazione da parte del docente che deve assumerne l'incarico.
4. Le attività funzionali all'insegnamento non espressamente quantificate dalla legislazione e dal CCNL debbono essere deliberate dal Collegio dei Docenti.



5. L'aggiornamento viene stabilito seguendo le modalità indicate dal Collegio dei Docenti.
6. I permessi brevi verranno recuperati entro i due mesi successivi dando priorità alle supplenze. (art. 22 comma 3 CCNL 95).
7. L'informazione diretta alle famiglie si attua attraverso due colloqui generali pomeridiani ogni anno scolastico.
8. I colloqui individuali hanno luogo 1 volta alla settimana su richiesta dei genitori, e vengono sospesi nella settimana precedente allo scrutinio finale.
9. I rapporti con le famiglie restano comunque regolati dalle modalità individuate dal Consiglio d'Istituto, sentite le proposte del Collegio Docenti.
10. Come criterio di distribuzione dei **Referenti dei Progetti**, si assume quanto proposto nel Collegio dei Docenti, alla cui delibera si rimanda.

***Per il Fondo d'Istituto si rimanda ad una prossima convocazione per il riepilogo delle ore aggiuntive richieste dai docenti, in relazione ai diversi progetti approvati nel POF/PTOF e l'assegnazione delle relative quote.***

#### **A) RIPARTIZIONE DELLE MANSIONI**

1. La ripartizione delle mansioni viene effettuata fra il personale risultante in organico, sulla base delle disponibilità, delle competenze, della funzionalità e delle esigenze di servizio.
2. Nell'assegnazione delle mansioni deve essere tenuto presente il criterio della rotazione sulla base della disponibilità e delle attitudini del personale, la continuità nell'espletamento dei compiti dei settori interessati sarà garantita con lo scambio di informazioni e di conoscenza professionale del personale coinvolto nella rotazione.

#### **B) CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE ALLE CLASSI**

1. Il personale docente viene assegnato alle classi e/o sezioni, innanzitutto in base alla continuità didattica e comunque nel rispetto dei criteri sotto specificati e inseriti nel regolamento del Consiglio d'Istituto in base a quanto prescritto dal C.C.D.N. e secondo i criteri contenuti negli artt. 4 e 15 del CCNI, richiamato nelle premesse del CCIN per l'anno scolastico 2011/12, e ribadito nella C.M. N. 6900 del 1/09/2011, nei quali si stabilisce che:
2. Il rispetto della continuità educativo - didattica dovrà essere considerato obiettivo prioritario. Pertanto tutti i Docenti hanno diritto di permanere nel plesso in cui operano, fatto salvo il prioritario utilizzo dei docenti specialisti di lingua nei plessi sprovvisti di docenti specializzati per le ore necessarie a garantire l'insegnamento della seconda lingua a tutti gli alunni aventi titolo in base alla normativa vigente.
3. Nell'assegnazione ai plessi, al fine di assicurare il miglior andamento del servizio scolastico, si terrà conto anche delle specifiche competenze professionali dei Docenti (es. conoscenza della lingua inglese in assenza di altri docenti specializzati), in coerenza con quanto previsto dalla progettazione didattico -organizzativa elaborata nel piano dell'offerta formativa, anche sulla base delle opzioni manifestate dai singoli docenti.
4. Il rispetto dei precedenti commi 1 e 2 non impedisce ai singoli docenti di presentare domanda di assegnazione ad altri plessi. Ogni Docente infatti ha diritto di essere collocato nel plesso richiesto, compatibilmente con il numero dei posti non occupati in base ai precedenti commi e fatto salvo la necessità di assicurare l'insegnamento della lingua inglese.
5. Le domande di assegnazione ad altro plesso e/o succursale, dovranno essere inviate alla direzione dell'Istituto, in tempo utile per il completamento delle operazioni prima dell'inizio delle lezioni.
6. I docenti che assumono servizio per la prima volta nell'Istituto, potranno presentare domanda di assegnazione al singolo plesso e/o succursale, per i posti vacanti dopo le sistemazioni dei Docenti già appartenenti all'organico del precedente anno scolastico.
7. In caso di concorrenza di più domande sul medesimo posto o in caso di perdita di posti nel plesso o scuola, l'individuazione sarà disposta nel rispetto della graduatoria formulata in base alla tabella di valutazione dei titoli ai fini delle utilizzazioni allegata all'OM n. 64/2011 concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale Docente per l'anno scolastico in corso.
8. Le assegnazioni saranno disposte secondo le seguenti fasi:
  - a. Assegnazione dei docenti che garantiscono l'insegnamento della lingua straniera nella scuola primaria;
  - b. Assegnazione dei docenti che permangono nello stesso plesso;



The bottom of the page features several handwritten signatures in black ink. To the right of the signatures is a circular official stamp, partially obscured by the ink. The stamp contains some illegible text and a central emblem. The overall appearance is that of a formal document with multiple approvals.

- c. Assegnazione dei docenti che hanno fatto domanda di essere assegnati ad un plesso scolastico;
- d. Assegnazione dei docenti che entrano a far parte dell'organico funzionale dell'istituto per la prima volta;

9. I Docenti possono presentare motivato reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla pubblicazione all'Albo della scuola del provvedimento di assegnazione.

Tale prassi ha comunque valore di proposta, il Dirigente se ne ha fondato motivo, può procedere all'assegnazione classi a sua discrezione, seppure nel rispetto del progetto per l'Offerta Formativa e nella valorizzazione delle competenze professionali dei singoli Docenti.

I Docenti che intendano richiedere l'assegnazione ad altra classe, ovvero ad altro corso o plesso lo possono fare entro il 30 giugno di ogni anno, con richiesta formulata per iscritto.

### C) ORARIO DOCENTI

Per quanto attiene a questo punto, ovvero all'orario di lavoro giornaliero, alle modalità di utilizzo delle ore di recupero derivanti permessi brevi, ritardi, riduzione dell'ora di lezione, ecc...si rimanda al Piano Annuale delle attività del personale Docente inserito nel POF/PTOF ed approvato dal Collegio Docenti.

Per quanto attiene invece a tutte le attività aggiuntive e alle funzioni ed incarichi assegnati al personale in relazione al POF/PTOF ed ai progetti in esso contenuti, e che richiedono un trattamento economico accessorio, si rimanda alla prossima Contrattazione del Fondo di Istituto

### D ) NOMINA SUPPLENTI

1. Per la sostituzione del personale Docente assente si provvede applicando le disposizioni in vigore. La Legge 107/2015 che introduce l'Organico dell'Autonomia, al comma 85 precisa: "tenuto conto del perseguimento degli obiettivi di cui al comma 7, il Dirigente Scolastico può effettuare le sostituzioni dei Docenti assenti per la copertura di supplenze temporanee fino a dieci giorni con personale dell'Organico dell'Autonomia che, ove impiegato in gradi di istruzione inferiore, conserva il trattamento stipendiale del grado di istruzione di appartenenza".

Pertanto per assenze inferiori ai 5 giorni si procederà alla sostituzione dei colleghi prioritariamente con gli insegnanti di potenziamento che potranno essere impegnati anche in gradi di istruzione inferiore; in caso di ulteriore necessità potranno essere utilizzate le ore di compresenza, di recupero e a seguire le ore delle attività alternative. Inoltre si procederà alla nomina di personale supplente ogni qualvolta risulti necessario in relazione alla durata dell'assenza del titolare.

### ART.8 CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE ATA

1. In considerazione del fatto che sono stati assegnati all'Istituto n. 17 Collaboratori Scolastici (di cui n. 2 unità part-time rispettivamente di 21 e 15 ore), si ritiene opportuno:

- Verificate le esigenze delle singole scuole
- Considerato il numero di alunni presenti in ogni plesso
- Considerato il carico di lavoro per le scuole dell'Infanzia: nuove iscrizioni, età degli alunni, necessità di assisterli nei bisogni primari, nel dormitorio e nei servizi igienici
- Il carico di lavoro nella scuola Primaria, determinato dal numero di alunni presenti, dall'orario che prevede 40 ore settimanali con cinque pomeriggi di scuola, dalla presenza dell'Ufficio di Segreteria e dal fatto che la maggior parte delle riunioni si tengono in questo plesso

distribuire il personale Collaboratore Scolastico nel modo seguente:

	Infanzia	Primaria	Secondaria	
Infanzia Varallo	115	3		
Infanzia Roccapietra	23	1	(15)	in comune con la sc. Primaria di Roccapietra
Primaria Varallo	276	6	21	incarico specifico di supporto all'assistenza di base agli alunni H
Primaria Roccapietra	74	1	(15)	in comune con la sc. Infanzia di Roccapietra
Primaria Cravagliana	13	(1)		il martedì e il venerdì dalle 12.30 alle 14.30 a turnazione con la scuola Secondaria di 1° grado di Varallo per un totale di 4 ore sett.li
Secondaria 1° gr. Varallo	199	4		l'orario de personale assegnato è a turnazione sia sul plesso sc. MM Varallo sia sul plesso sc. EE di Cravagliana

Pag. n. 4 di 8

**2. Il Personale ATA di segreteria, assistenti amministrativi e incarico DSGA, in Organico A.S. 2017/2018 ed in servizio:**

- ◆ n. 1 posto DSGA coperto con incarico annuale da assistente amministrativo T.IND.
- ◆ n. 2 assistenti amministrativi T.IND. di cui 1 part-time 27 ore e 1 part-time ciclico
- ◆ n. 1 assistente amministrativo T.DET. scadenza contratto al 31/08
- ◆ n. 1 assistente amministrativo T.DET. scadenza contratto al 30/06
- ◆ n. 1 assistente amministrativo T.DET. part-time 9 ore scadenza contratto al 30/06

**3. l'assegnazione del personale ai plessi, tenuto conto di quanto specificato nel CCIN, sottolinea l'opportunità di perseguire la realizzazione degli obiettivi dell'autonomia, assicurando la funzionalità e l'efficacia del servizio e la valorizzazione delle competenze professionali, tenuto conto anche delle esigenze e delle disponibilità espresse dal personale.**

**4. Il Dirigente Scolastico, su richiesta degli interessati, assegna il personale ATA alle sedi associate, alle succursali e ai plessi sulla base dei seguenti criteri:**

- a) mantenimento delle continuità nella sede occupata;
- b) maggiore anzianità di servizio;
- c) disponibilità del personale stesso a svolgere specifici incarichi previsti dal CCNL;
- d) le domande di assegnazione ad altro plesso, succursale o sede associata, dovranno essere inviate alla direzione dell'Istituto, prima dell'inizio delle lezioni.

**5. Il personale ATA può presentare motivato reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla pubblicazione all'Albo della scuola del provvedimento di assegnazione.**

**6. Le predette operazioni saranno oggetto di informativa sindacale ai sensi dell'art. 6 del CCNL – comparto scuola. L'assegnazione del personale verrà dunque effettuata secondo il seguente ordine, tenendo conto della riduzione del personale e dando priorità a:**

- **alla funzionalità del servizio e all'ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane**
- **alla disponibilità del personale a svolgere specifici incarichi**
- **alle graduatorie di Istituto, ovvero alla maggiore anzianità di servizio, contenenti anche le prestazioni e competenze del personale**
- **alle osservazioni e preferenze espresse dal personale in sede di assemblea**
- **alla continuità nella sede occupata.**

**ART. 9 CRITERI E MODALITA' RELATIVI ALLA ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO**

**A) TURNI E ORARI DI LAVORO ORDINARI**

**1. L'orario di lavoro giornaliero del personale A.T.A. si articola in 36 ore settimanali e per garantire il miglioramento dell'efficienza e la produttività dei servizi e tenuto conto delle esigenze di funzionamento della Istituzione Scolastica e di quelle dei dipendenti, il monte ore settimanale verrà distribuito sulla base dei seguenti criteri:**

- a. orario distribuito su 5 giorni;
- b. flessibilità di orario;
- c. turnazione.
- d. esigenze di servizio

L'orario di lavoro per il personale ATA nelle varie sedi è quello definito nel Piano delle Attività del personale ATA predisposto dal DSGA e concordato con il personale, ed al quale si rimanda per ogni dettaglio più specifico.

**2. L'orario non deve essere normalmente inferiore alle 4 ore giornaliere né può essere superiore alle 9, salvo improrogabili ed impreviste esigenze di servizio.**

**3. Su richiesta degli interessati, motivata da esigenze personali o familiari, è possibile lo scambio giornaliero del turno di lavoro.**

**B) PAUSA**

**1. Qualora la prestazione di lavoro giornaliera ecceda le 6 ore continuative il personale può usufruire, a richiesta, di una pausa di almeno 30 minuti per il recupero delle energie psicofisiche e dell'eventuale consumazione del pasto, fatto salvo il rispetto dell'orario giornaliero previsto. Tale pausa diventa obbligatoria qualora l'orario continuativo di lavoro giornaliero sia superiore alle 7 ore e 12 min.**

The bottom of the page features several handwritten signatures in black ink. To the right, there is a circular official stamp, partially obscured by the signatures. The text 'Pag. n. 5 di 8' is printed in the lower right corner of the page.

**C) MODALITÀ ORGANIZZATIVE**

1. L'orario di funzionamento delle diverse scuole è stabilito dal Consiglio di Istituto, con delibera annuale, in relazione alla situazione organica di ogni plesso.

**D) RIDUZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO A 35 ORE SETTIMANALI**

1. Le scuole in cui il personale ATA avrà la riduzione dell'orario a **35 ore settimanali** sono : **Scuola primaria di Varallo, Scuola Infanzia di Varallo**. Per ogni dettaglio in merito si rimanda al Piano delle Attività del personale ATA.

**E) PERMESSI ORARI E RECUPERI**

1. I permessi possono essere concessi anche al personale con contratto a tempo determinato; non possono superare la metà dell'orario giornaliero e comunque per gli insegnanti max 2 ore giornaliere.
2. I permessi sono autorizzati dal Dirigente Scolastico sentito il parere del *Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi*.
3. Occorre compilare il modulo di richiesta ma non occorre documentare la domanda.
4. L'eventuale rifiuto o riduzione della concessione deve essere comunicato per iscritto, specificando i motivi in modo preciso e non generico e può avvenire solo per gravi e non rinviabili esigenze di servizio.
5. Eventuali imprevisti prolungamenti della durata del permesso concesso devono essere calcolati nel monte ore complessivo.
6. Il recupero delle ore di lavoro non lavorate è da effettuare entro i due mesi successivi, possibilmente nell'orario di compresenza con i colleghi.
7. E' possibile accumulare ore di recupero da utilizzare nei giorni di chiusura della scuola in alternativa ai giorni di ferie.

**F) RILEVAZIONE E ACCERTAMENTO ORARIO DI LAVORO**

1. La presenza di tutto il personale ATA viene rilevata con fogli firma disponibili in ogni sede di plesso, registrando l'orario di inizio e di termine della prestazione lavorativa.
2. Gli atti dell'orario di presenza sono tenuti dal *Direttore dei servizi generali ed amministrativi*.
3. L'accertamento delle presenze viene effettuato mediante controlli obiettivi e con carattere di generalità, mensilmente i fogli firma dovranno essere consegnati al DSGA.

**G) INFORMAZIONE**

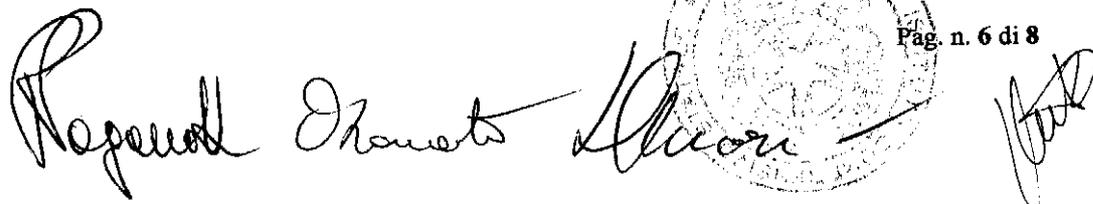
1. Il riepilogo dei crediti o debiti orari di ogni dipendente risultante dagli orari ordinari, dai permessi orari e relativi recuperi e dalle ore di intensificazione da recuperare (per sostituzione colleghi, ecc.) sarà verificato mensilmente dal DSGA.

**H) ORE ECCEDENTI**

1. La necessità di eventuali ore eccedenti per lo svolgimento delle mansioni ordinarie (con esclusione delle attività aggiuntive) e la disponibilità del personale ad effettuarle, deve essere prevista nell'ambito del Piano delle Attività.
2. Le eventuali ore eccedenti saranno in linea di massima programmate all'interno del Piano Annuale, fatte salve eventuali esigenze di funzionalità del servizio che potranno emergere in corso d'anno.
3. La necessità di eventuali ulteriori ore eccedenti, non previste nel Piano delle Attività che si presenteranno occasionalmente durante l'anno scolastico, saranno effettuate prioritariamente dal personale disponibile e verranno compensate tramite il Fondo d'Istituto, ovvero con recupero delle ore da effettuare non oltre l'anno di riferimento.
4. Nel caso in cui nessun dipendente sia disponibile ad effettuare ore eccedenti, le stesse saranno ripartite in modo omogeneo fra tutto il personale.

**I) FERIE E FESTIVITÀ SOPPRESSE**

1. Le richieste di ferie e festività sopresse sono autorizzate dal Dirigente Scolastico, sentito il parere del *Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi*.
2. Le richieste per il periodo estivo devono essere presentate, per il personale ATA, **entro il 15 maggio ed entro giugno** sarà predisposto il piano delle ferie e festività sopresse tenendo in considerazione quanto segue:
  - dal termine delle attività didattiche, il funzionamento della scuola sarà garantito con la presenza di almeno **due unità** di personale ATA per ogni qualifica;
  - il personale delle sedi staccate può essere chiamato a garantire il servizio nella sede centrale;
  - nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del dipendente/i disponibile; in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio dell'alternanza dei periodi di fruizione tra i dipendenti o la maggiore anzianità di servizio, tenendo in considerazione eventuali situazioni di vincolo oggettivo, al fine di consentire almeno 15 giorni di ferie continuative.
  - Il piano verrà predisposto assegnando d'ufficio il periodo di ferie a coloro che non ne avranno fatto richiesta entro il termine fissato.
  - Le ferie devono essere fruiti, di norma, durante i periodi di sospensione delle attività didattiche e comunque entro il termine dell'anno scolastico previa autorizzazione del Dirigente Scolastico e non dovranno contrastare con le esigenze di servizio.



- In deroga è consentito la fruizione di massimo n. 10 giorni da utilizzare nel corso dell'anno scolastico successivo, entro il mese di aprile.

Il personale con contratto a tempo determinato (scadenza 30 giugno o termine delle attività didattiche) o supplenza breve deve consegnare al DSGA un piano di utilizzo dei giorni di ferie da fruire interamente entro il termine del contratto possibilmente evitando di concentrare la fruizione solo nel mese di giugno.

3. Per quanto attiene alle giornate di ferie si precisa che il personale docente ha diritto a fruire di non più di 6 giorni di ferie durante l'anno scolastico a condizione che non vengano a determinarsi oneri aggiuntivi per l'Amministrazione. Le giornate di ferie sono nel complesso quelle previste dal contratto nazionale. **Per il personale ATA la durata delle ferie è di 27 giorni e 4 festività soppresse, poiché l'orario è articolato su 5 giorni settimanali**

#### **L) CHIUSURA GIORNI PREFESTIVI**

1. Sentito il personale è stata deliberata dal Consiglio di Istituto la chiusura di tutte le scuole e degli uffici di segreteria nei giorni:

**29 DICEMBRE 2017 – 02 GENNAIO 2018 – 30 MARZO 2018 – 03 e 30 APRILE 2018**

2. Il recupero delle ore da effettuare da parte del personale avverrà chiedendo ferie ovvero con recupero delle ore

#### **M) SOSTITUZIONE PERSONALE ASSENTE**

1. Per il personale ATA si applicano le disposizioni della normativa in vigore e quanto meglio specificato nel piano annuale del personale.

#### **ART. 10 FUNZIONI MISTE**

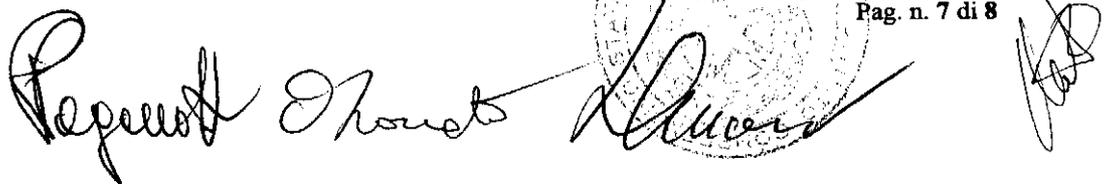
1. A partire dall'anno scolastico 2015/16 la convenzione relativa alle funzioni miste non è più stata rinnovata ma permangono alcuni compiti di collaborazione con l'Amministrazione Comunale nella gestione dei servizi offerti alle famiglie che vengono regolarmente svolti dal personale ATA, Collaboratori Scolastici nei plessi di scuola Primaria di Varallo e Roccapietra e scuola Infanzia di Varallo e Roccapietra e riguardano in particolare le seguenti funzioni:
  - prenotazione pasti per mensa scolastica
  - pulizia aule adibite a pre-post Scuola Infanzia Varallo e Roccapietra e Primaria Roccapietra.

#### **ART. 11 FORMAZIONE PERSONALE**

1. Per il personale Docente si rimanda a quanto previsto nel POF/PTOF
2. Per il personale ATA si rimanda a quanto previsto nel PIANO DI LAVORO 2017/18

#### **ART. 12 MODALITÀ E CRITERI DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI (L.83/2000)**

1. Ogni plesso scolastico avrà il proprio Albo Sindacale, posizionato nell'ingresso di ogni edificio, ogni OO.SS si assumerà la responsabilità su ciò che verrà in esso pubblicato.
2. Potranno essere concessi in uso i locali scolastici per attività sindacale, previa preventiva richiesta da parte delle organizzazioni medesime
3. Il personale dipendente potrà partecipare alle assemblee sindacali, come previsto all'interno del contratto di lavoro, impegnandosi a preavvisare l'ufficio di segreteria affinché il medesimo possa procedere ad informare le famiglie degli alunni della sospensione dell'attività per il tempo di svolgimento dell'assemblea.
4. Al personale verrà richiesto in forma volontaria di segnalare la propria adesione allo sciopero, 5 giorni prima, al fine di poter organizzare i servizi essenziali, come previsto dalla normativa.
5. Gli incontri possono essere convocati dal Dirigente Scolastico o dalle RSU
6. I Contratti sottoscritti saranno affissi all'Albo di ogni plesso e pubblicati sul sito istituzionale
7. L'attuazione dell'informazione preventiva e successiva, sulle materie previste dal contratto, avverrà attraverso gli incontri formali, ovvero mediante affissione all'Albo della scuola e comunicazione diretta su tutte le materie previste
8. Viene inoltre concordato il seguente calendario per gli incontri, che potrà tuttavia variare secondo le necessità:
  - **Mese di settembre/ottobre** – per la contrattazione relativa alla gestione delle risorse umane;
  - **Mese di ottobre/novembre** – per la contrattazione sul Fondo di Istituto;
  - **Mese di febbraio** – informazione sugli organici e sulle iscrizioni;
  - **Mese di giugno** – verifica finale della Contrattazione
9. I permessi sindacali vanno calcolati nella misura di 30 minuti per ogni dipendente in servizio a tempo indeterminato (76), pertanto per il corrente anno scolastico si tratta di n. 2280 minuti pari a 38 ore.



**ART. 13 ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO**

L'ART.73 del CCNL scuola 2007 prevede che all'interno delle rappresentanze sindacali venga designato il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ( RLS ), che in base al D.L.81 /2008 deve seguire il percorso formativo necessario a ricoprire detto incarico:

preso atto delle dimissioni dalla sig.ra TAIONE ANNA MARIA,

considerato che la sig.ra STRAGIOTTI MANUELA ha espresso la sua disponibilità ad assumere detto incarico, valutato il fascicolo formativo consegnato agli Atti della Scuola della sig.ra Stragiotti, inerente alla formazione prevista dalle disposizioni di Legge vigenti relativa alla formazione delle figura del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;

la sig.ra Stragiotti verrà designata con atto formale, impegnandosi a frequentare i corsi di formazione previsti dalle vigenti normative di legge. Il nominativo dovrà inoltre essere comunicato all'INAIL.

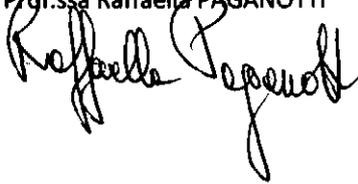
Letto, firmato e sottoscritto.

Il Dirigente Scolastico

Sig.ra Zorzato Anna (RSU Istituto)



Prof.ssa Raffaella PAGANOTTI



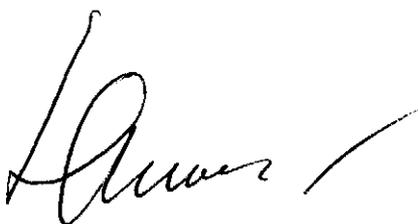
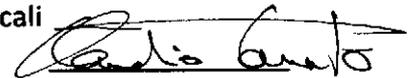
Sig. Stramondinoli Antonio (RSU Istituto)

\_\_\_\_\_

Sig. Accornero Lidia (RSU Istituto)



Rappresentanti Sindacali



**Istituto Comprensivo di Varallo**

Scuola Infanzia Primaria Second. I°

P.zza Ferrari, 3 - 13019 VARALLO SESIA (Vercelli)

Tel. 0163.51.176 - Fax 0163.52.348 - Cod. Fisc. 91011910022

e-mail: [YCIC81700X@istruzione.it](mailto:YCIC81700X@istruzione.it)**CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA**

in materia di accesso al Fondo della Istituzione Scolastica  
per il personale docente, amministrativo e ausiliario  
in servizio presso questo Istituto per l'anno scolastico 2017/2018

Il giorno 24 gennaio 2018 nel locale della Presidenza dell'Istituto Comprensivo di Varallo, viene presentata dal Dirigente Scolastico Raffaella Paganotti all'attenzione delle R.S.U. di Istituto (risultano presenti i docenti Accornero Lidia, Forzato Anna Chiara e Stramondinoli Antonio) e dei rappresentanti sindacali provinciali FLCCGIL sig. Canato, la proposta di Contrattazione Integrativa basata sulle somme MOF 2017/18 spettanti al nostro Istituto, assegnate su modello unico.

Si è premesso si evidenzia che il presente contratto ha lo scopo di regolare le modalità ed i criteri per l'accesso ai finanziamenti per il Miglioramento dell'Offerta Formativa A.S. 2017/18 finalizzati a retribuire gli Istituti contrattuali previsti dal CCNL 29/11/2007 agli artt. 85 (criteri ripartizione delle risorse per il finanziamento del fondo delle istituzioni scolastiche), 88 (FIS), 33 (funzioni strumentali), 62 (incarichi specifici personale ATA) 30 (ore eccedenti costituzione colleghi assenti) e 87 (Progetti pratica sportiva) come stabilito dall'Intesa siglata in data 7 agosto 2015 dal Ministero e dalle OO.SS. rappresentative del comparto Scuola.

La circolare MIUR di riferimento per definire il budget a disposizione per il MOF 17/18 è la seguente:

Nota MIUR Prot.n. 19107 del 28/9/2017 e successiva nota prot. n. 19390 del 03/10/2017 aventi per oggetto il rinvio assegnazione risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci (integrazione al Programma Annuale 2017 - periodo settembre-dicembre 2017) e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2018 periodo gennaio-agosto 2018; e chiarimenti:

12/12 MOF 17/18 - periodo settembre-dicembre 2017	Lordo dipendente	Lordo Stato
FONDO DI ISTITUTO	€. 11.574,05	€. 15.358,76
FUNZIONE STRUMENTALE DOCENTI	€. 1.428,14	€. 1.895,15
INCARICHI SPECIFICI ATA	€. 731,44	€. 970,62
ORE ECCEDENTI	€. 575,80	€. 764,09
<b>TOTALE</b>	<b>€. 14.309,43</b>	<b>€. 18.988,62</b>

12/12 MOF 17/18 - periodo gennaio-agosto 2018	Lordo dipendente	Lordo Stato
FONDO DI ISTITUTO	€. 23.148,09	€. 30.717,52
FUNZIONE STRUMENTALE DOCENTI	€. 2.856,28	€. 3.790,28
INCARICHI SPECIFICI ATA	€. 1.462,88	€. 1.941,24
ORE ECCEDENTI	€. 1.151,61	€. 1.528,19
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€. 28.618,86</b>	<b>€. 37.977,23</b>

**Pertanto le assegnazioni MOF 2017/18 ammontano complessivamente a:**

12/12 MOF 17/18	Lordo dipendente	Lordo Stato
FONDO DI ISTITUTO	€. 34.722,14	€. 46.076,28
FUNZIONE STRUMENTALE DOCENTI	€. 4.284,42	€. 5.685,43
INCARICHI SPECIFICI ATA	€. 2.194,32	€. 2.911,86
ORE ECCEDENTI	€. 1.727,41	€. 2.292,28
<b>TOTALE</b>	<b>€. 42.928,29</b>	<b>€. 56.965,85</b>

*Paganotti* *Canato* *Lidia* *Accornero*

	Lordo dipendente	Lordo Stato
<b>ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED. FISICA</b>	<b>€ 846,95</b>	<b>€ 1.123,90</b>
<b>Nota MIUR Prot.n. 4897 del 05/10/2017</b>		
<p>Il data 28/07/2017 il MIUR e le OO.SS. hanno sottoscritto il CCNI sul MOF 2017/2018 finalizzato alla ripartizione delle risorse di cui agli artt. 33, 62, 85, 87 del CCNL 2006/2009 del comparto scuola per l'anno scolastico 2017/2018, nella quale sono stati definiti i valori unitari e i criteri utili per la ripartizione tra le istituzioni scolastiche ed in particolare per le attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 2006/2009).</p> <p>Per le disposizioni del citato CCNI all'art. 5 lettera A) è previsto per le attività complementari di educazione fisica un finanziamento di € 22.1000000,00 che, diviso per il numero complessivo delle classi di istruzione secondaria di primo e secondo grado in organico di diritto (n. 196.635), determina un importo unitario lordo stato per classe € 12,39, come risultante dalle scritture informatiche del sistema SIDI. Al nostro Istituto spetterebbe la quota di € 1.123,90 lordo Stato importo calcolato su n. 10 classi (<b>€ 846,95 lordo dipendente</b>).</p> <p>Tutti i dati inerenti alla realizzazione effettiva dei progetti di avviamento alla pratica sportiva andranno trasmessi sul portale <a href="http://www.campionatistudenteschi.it">www.campionatistudenteschi.it</a></p>		
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 846,95 lordo dipendente (€ 1.123,90 lordo Stato)</b>

### **ECONOMIE CEDOLINO UNICO A.S. 2016/17**

Al data attuale le economie 2016/2017 ammontano ad € 5.261,80 pertanto si provvederà a contrattare la cifra risultante evidenziata nel prospetto seguente.

Infatti verificate le assegnazioni a cedolino unico durante l'anno 2016/2017 e le liquidazioni dei compensi accessori al personale scolastico (docente e ATA) e delle funzioni superiori più le indennità di direzione per il sostituto DSGA, le somme in giacenza sul POS del nostro Istituto, relative a fondi già assegnati nel 2016 per le competenze accessorie del personale scolastico, sono state ripartite come segue sui seguenti capitoli di spesa:

**Tutti gli importi indicati sono al lordo dipendente.**

<b>Piano di riparto CU</b>	<b>importi stanziati MOF 16/17</b>	<b>Importi autorizzati MOF 16/17</b>	<b>Economie MOF A.S. 2016/17 e precedenti</b>
Capitolo 2554/PG 05	€ 43.203,08	€ 37.957,50	€ 5.245,58
Capitolo 2554/PG 06	€ 1.984,65	€ 1.977,57	€ 7,08
Capitolo 2555/PG 05	€ 2.338,74	€ 2.338,50	€ 0,24
Capitolo 2555/PG 06	€ 0,30	€ -	€ 0,30
Capitolo 2555/PG 12	€ 853,28	€ 852,98	€ 0,30
Capitolo 2556/PG 05	€ 7,98	€ -	€ 7,98
Capitolo 2556/PG 06	€ 0,32	€ -	€ 0,32
<b>Totale Complessivo</b>	<b>€ 48.388,35</b>	<b>€ 43.126,55</b>	<b>€ 5.261,80</b>

Considerato che il POF contenente il piano delle attività di accesso al fondo è stato sottoposto all'approvazione del Collegio dei Docenti, dell'assemblea A.T.A. e del Consiglio di Istituto che hanno tenuto conto di quanto sopra specificato,

### **SI ADOTTANO**

i seguenti criteri generali per le modalità di accesso al fondo per il miglioramento dell'offerta formativa:

*[Handwritten signatures and a circular official stamp]*

## Art. 1- Premessa

le attività che danno diritto ad accedere al fondo devono essere programmate nell'ambito del PTOF e secondo le modalità stabilite con apposite comunicazioni e delibere degli Organi Collegiali;  
le attività devono comunque essere finalizzate a migliorare l'organizzazione complessiva dell'Istituto, a valorizzare e sviluppare le molteplici risorse umane esistenti nelle scuole e rispettare le finalità e gli obiettivi indicati nel POF;

considerato che gli obiettivi individuati con il POF possono essere raggiunti articolando le attività dell'Istituto in commissioni e gruppi di lavoro e individuando docenti referenti responsabili per specifiche attività e iniziative di interesse generale, va riconosciuta anche sul piano economico la partecipazione dei docenti alle diverse commissioni e/o articolazioni formalizzate dai collegi docenti;

vanno riconosciute e compensate tutte le attività legate alla realizzazione di quanto previsto da specifici progetti e/o convenzioni con Enti ed organismi esterni alla scuola anche sulla base di quanto previsto dalle specifiche deliberazioni del Consiglio di Istituto e degli altri Organi Collegiali;

## Art. 2- Distribuzione delle risorse fra diversi profili professionali- Budget generale

budget disponibile per il corrente anno scolastico è stato suddiviso fra i diversi profili professionali secondo il criterio di equità tenendo conto dell'Organico di Diritto A.S. 2017/2018 e la quota dell'indennità di direzione parte variabile del DSGA:

BUDGET CONTRATTUALE	Lordo dipendente	Lordo Stato
BONDO ISTITUTO 2017/2018	€. 34.722,14	€. 46.076,28
INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA (parte variabile)	€. 3.150,00	€. 4.180,05
<b>Totale da ripartire tra le componenti</b>	<b>€. 31.572,14</b>	<b>€. 41.896,23</b>

Per tanto la disponibilità per tipologia di personale risulta calcolata con il sistema proporzionale con riferimento ai dati dell'organico di diritto ed è determinata nel seguente modo:

### ORGANICO DI DIRITTO A.S. 2017/2018

Personale Docente n. 71 (17 Medie + 39 Primaria + 15 Infanzia)  
Personale ATA n. 19 (14 CS + 4 AA + 1 DSGA)  
n. 90

#### 1) Componente Docente

Totale budget lordo dipendente da ripartire € 31.572,14  
Totale personale organico diritto 90  
Totale docenti organico diritto 71

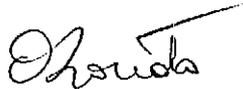
$$\text{€ } 31.572,14 : 90 = x \cdot 71$$

**€ 27.906,91 BUDGET DOCENTI 17/18 pari al 78,89%**

da impegnare per: a) per altre attività funzionali all'insegnamento (figure istituzionali);  
b) compensi per l'attuazione di progetti inseriti nel PTOF.

#### 2) Componente ATA

Totale budget lordo dipendente da ripartire € 31.572,14  
Totale personale organico diritto 90  
Totale personale ATA organico diritto 19



31.572,14 : 90 = x 19

**€ 6.665,23 BUDGET ATA 17/18 pari al 21,11%**

la impegnare per: personale amministrativo € . 2.900,00 Id (circa ore a € . 14,50) pari a 200 ore  
 collaboratori scolastici € . 3.750,00 Id (circa ore a € . 12,50) pari a 300 ore  
 con avanzo di € . 15,23

**Art. 3 - Accesso al Fondo di Istituto da parte del personale docente**

**TOTALE ORE FONDO ISTITUTO DOCENTI DA DISTRIBUIRE:**

**n. 1423,25 ore = (€ . 24.906,91 : 17,50)**

Tipologia Scuole	Figure Istituzionali	N. doc	N. Ore	Totale ore necessarie	Totale ore che si dovrebbero liquidare con FIS	Ore da liquidare con fondi specifici e/o avanzo annuale
Istituto	COMPENSO PER ORE AI DOCENTI STAFF (comprese nelle ore referente)	13	0	Comprese nelle ore	0	0
Istituto	PRIMO COLLABORATORE DS (Vicaria m/a RIGHES Liviana)	1	140	140	140	0
Istituto	COLLABORATORE DS (prof.ssa Frigiolini Sabrina)	1	120	120	120	0
Infanzia	Responsabile plesso scuola Infanzia Varallo	1	50	50	50	0
Infanzia	Responsabile plesso scuola Infanzia Roccapietra	1	15	15	15	0
Primaria	Responsabile plesso scuola Primaria Varallo	1	50	50	50	0
Primaria	Responsabile plesso Primaria Cravagliana	1	0	20	0	20
Primaria	Responsabile plesso Primaria Roccapietra	1	30	30	30	0
Secondaria I grado	Coordinatori Consigli di Classe sc. MM Varallo classi 3 A/B/C	3	10	30	30	0
Secondaria I grado	Coordinatori Consigli di Classe sc. MM Varallo classi 1_2 A/B/C/D	7	8	56	56	0
Secondaria I grado	Segretari Consigli di Classe sc MM Varallo	10	5	50	50	0
Istituto	Servizio Prevenzione e Protezione dei Rischi – ASPP	4	5	20	20	0
Istituto	Commissione PAI – Piano Annuale per l’Inclusività	6	4	24	24	0
Istituto	TEAM INNOVAZIONE – Presidio Tecnico	4	10	40	40	0
Istituto	ANIMATORE DIGITALE	1	15	15	15	0
Istituto	Responsabili attività	12	10	120	120	0
Istituto	TUTOR docenti neo-immessi in ruolo sc. AA/EE/MM	3	5	15	15	0
<b>Totale ore figure istituzionali</b>				<b>775</b>	<b>775</b>	<b>20</b>
Tipologia Scuole	PROGETTI			Totale ore necessarie	Totale ore che si	*Ore da liquidare

*[Handwritten signatures]*

			dovrebbero liquidare con FIS	con fondi specifici e/o avanzo ammine
Istituto comprensivo	P 68 – Programmazione e Formazione	190	190	
Istituto comprensivo	P 137 – Lo sport ci aiuta a crescere	0	0	40
Istituto comprensivo	P 145 – Multimedialità	71	71	46
Istituto comprensivo	P 147 – Conoscere per crescere	118	118	
Istituto comprensivo	P 149 – Scuola-Famiglia	32	32	
Istituto comprensivo	P 151 – Agio e disagio	60	60	99
Istituto comprensivo	P 155 – Cittadinanza attiva e sicurezza	0	0	
Istituto comprensivo	P 156 – Comunicazione e lettura	137	137	
Istituto comprensivo	P 157 – Intercultura	0	0	
Istituto comprensivo	P 158 – Miglioramento offerta formativa	0	0	
<b>TOTALE PROGETTI</b>		<b>608</b>	<b>608</b>	<b>179</b>

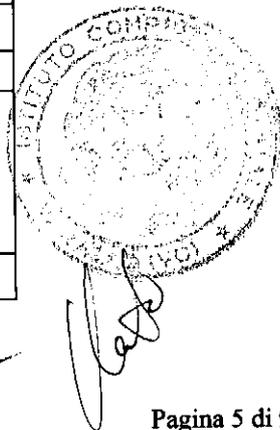
**RIEPILOGO:**

	ore necessarie per POF	ore che possiamo liquidare con FIS	Ore da liquidare con fondi specifici
TOTALE ORE FIGURE ISTITUZIONALI:	775	775	20
TOTALE ORE PROGETTO	608	608	179
	<b>1383</b>	<b>1383</b>	<b>199</b>
Ore ancora da impegnare		<b>40,25</b>	

Nella distribuzione delle ore da liquidare si sono seguiti i seguenti criteri approvati in Collegio Docenti e in Staff e molte ore richieste per lo svolgimento di numerose attività POF – A.S. 2017/2018 saranno recuperate dagli insegnanti durante l'anno scolastico:

Priorità nella liquidazione ore FIS DOCENTI:		FIS	Fondi specifici
1)	Figure istituzionali	775	20
2)	Formazione	obbligatoria	obbligatoria
3)	Corsi di recupero		
4)	Progetti	608	179
5)	Visite Istruzione/Feste e manifestazioni Istituto		
6)	Altro		
<b>TOTALE</b>		<b>1383</b>	<b>199</b>

*Peperotto Roberto* *Alfonso*



relativamente alle ore di recupero e/o insegnamento individualizzato, verranno liquidate con una retribuzione pari a € 35,00 lordo (lordo Stato € 46,44). Verranno retribuite come ore frontali a € 35,00 lordo (lordo Stato € 46,44) anche le ore relative ai progetti KET – ENAIP – LATINO – ISTRUZIONE A DOMICILIO.

Per le visite di istruzione della scuola MM verranno riconosciute max n. 3 ore giornaliere oltre l'orario di servizio di ogni docente accompagnatore previo l'utilizzo delle ore di recupero dovute alla scuola fino a un max. di 15 ore complessive per i tutti i docenti. Per gli accompagnamenti delle visite di istruzione della scuola AA e EE si utilizzeranno ore a recupero.

Le ore destinate all'organizzazione delle feste/manifestazioni di Istituto e alle attività INVALSI saranno da recuperare.

#### Art. 4 - Funzioni strumentali: personale docente

Assegnazioni MIUR

Totale	
Lordo Dip.	Lordo Stato
€ 4.284,42	€ 5.685,43
244,82	244,75

Corrispondenti a ore

- Referenti Progetti A.S. 2017/18 (vedi allegato Gruppi Progetto 17/18):  
n. 7 incarichi max 40 ore a rendicontazione

Totale 7 incarichi 2017/18	Ore necessarie	Ore a disposizione 17/18	Ore da retribuire con fondi specifici	Ore ancora a disposizione
6 x 40 ore =	240 ore	244,82 ore	0 ore	04,82
1 pagato con fondi specifici (importo)	(€ 4.200,00 ld)	(€ 4.284,35 ld)	(€ 700,00 ld)	(€ 84,35 ld)
	Totale necessario	Totale assegnato	Totale fondi specifici	Totale FS ancora a disposizione

#### Art. 5 - Accesso al Fondo di Istituto da parte del personale A.T.A.

Assegnazioni MIUR

Totale	
lordo dip.	lordo Stato
€ 6.665,23	€ 8.844,76

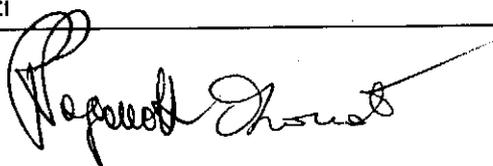
Assistenti Amministrativi

n. 4 in Organico Diritto

Nell'assegnazione e distribuzione delle ore FIS per il personale ATA si è tenuto conto del maggior impegno legato alla gestione economica e all'organizzazione del lavoro connessa all'attuazione dei numerosi progetti inseriti nel piano dell'offerta formativa, del fatto che in questi ultimi anni in particolare l'aggiornamento e l'utilizzo di nuovi programmi e nuove procedure comportano ulteriori responsabilità e competenza sulle pratiche di ufficio, si ritiene opportuno riservare agli assistenti amministrativi un numero di ore maggiore rispetto al personale collaboratore scolastico; pertanto in considerazione del fatto che le ore del personale amministrativo sono retribuite € 14,50 lordo (€ 19,24 ls) sarà attribuita la quota di € 2.900,00 Ld (€ 3.848,00 Ls) pari a [ ] da distribuire a consuntivo in relazione alle diverse attività svolte dai singoli assistenti e non rientranti nel profilo professionale o nei compiti previsti per gli incarichi specifici, quali:

1) Attività funzionali al POF: supporto organizzativo alla realizzazione dei progetti del POF

2) Sostituzione colleghi assenti




b) Collaborazione con il direttore amministrativo

l) Partecipazione ai corsi di formazione

s) Disponibilità a far parte delle Commissioni/Gruppo di lavoro POF/Staff .

come specificato nel piano di lavoro, ogni assistente amministrativo è referente di segreteria per n. 2/3 progetti rientranti nel POF.

## Collaboratori scolastici

### n. 14 in Organico Diritto

Collaboratori scolastici in servizio IC VARALLO	Scuola Infanzia Varallo Roccapietra	Scuola Primaria Varallo	Scuola Primaria Roccapietra	Scuola Primaria Cravagliana	Scuola Sec. 1°grado	Totale ore
Unità di personale in servizio sul plesso	4	6 + 21h	1 + 15h	4h	4	
Numero alunni iscritti	136	277	74	13	198	
Maggior carico di lavoro per attività legate al POF, varie	X	X	X		X	
Manutenzione, sicurezza		X				
Supporto segreteria e presidenza IC	X	X	X		X	
Interventi non previsti (pittura.....)	X	X	X		X	
<b>TOTALE ORE</b>						<b>300</b>

Assistenti amm.vi Totale assegnato: €. 2.900,00 ld (€. 3.848,00 ls) = n. 200 ore

Collaboratori Scolastici Totale assegnato: €. 3.750,00 ld (€. 4.976,25 ls) = n. 300 ore

## Art. 6 - Incarichi specifici: personale ATA

Assegnazioni MIUR:

Totale	
lordo dip.	lordo Stato
€. 2.194,32	€. 2.911,86

- Assistenti amm.vi

- Collaboratori Scolastici

di cui: n. 4 CS Scuola Infanzia + n. 4 CS Scuola Primaria + n. 4 CS Scuola Sec. 1°grado

Si evidenzia inoltre che l'organico ATA comprende n. 2 Collaboratori Scolastici che fruiscono dell'ex art. 7 - 2ª posizione economica e n. 1 assistente amministrativo che percepisce la 1ª posizione economica.

## Art. 7 - Progetti pratica sportiva: personale docente

Assegnazioni MIUR:

Totale	
lordo dip.	lordo Stato
€. 846,95	€. 1.123,90

Con Nota Prot.n. 4897 del 05/10/2017 il MIUR determina un importo unitario lordo stato per classe € 112,39, come risultante dalle scritture informatiche del sistema SIDI. Al nostro Istituto spetterebbe la quota di €. 1.123,90 lordo Stato importo calcolato su n. 10 classi (€. 846,95 lordo dipendente).

Tutti i dati inerenti alla realizzazione effettiva dei progetti di avviamento alla pratica sportiva andranno trasmessi sul portale [www.campionatistudenteschi.it](http://www.campionatistudenteschi.it)

## Art. 8 - Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti – personale docente

Assegnazioni MIUR:

Totale		
lordo dip.	lordo Stato	ordine scuola
€. 1.093,02	€. 1.450,44	Docenti scuola Infanzia e Primaria
€. 634,39	€. 841,84	Docenti scuola Secondaria di 1° grado

Andranno liquidate come per il resto delle ore MOF, a rendiconto e si prevede di distribuire il carico nel seguente modo:

DOCENTI SCUOLA MM

DOCENTI SCUOLA PRIMARIA

DOCENTI SCUOLA INFANZIA

A RECUPERO/COMPRESENZA

## Art. 9 – Indennità di direzione quota fissa DSGA

Come da contratto la quota spettante al DSGA per l'indennità di direzione quota fissa pari ad €. 976,00 deve essere a carico del FIS 17/18 salvo eventuali assegnazioni specifiche da parte del MIUR.

## Art. 10 – Economie pregresse cedolino unico

	Lordo dipendente
Economie cedolino unico 2016/2017	€. 5.261,80
Quota assegnata al personale Docente 65%	€. 3.420,17
Quota assegnata al personale ATA 35%	€. 1.841,63

Le economie pregresse a cedolino, risultanti dall'A.S. 2016/2017 risultano essere € 5.261,80 (lordo dipendente), si assegna una quota maggiore al personale ATA per il maggior carico di lavoro tenuto conto che la percentuale del FIS assegnata al personale ATA, in modo proporzionale al numero dei posti in Organico di Diritto, risulta solo del 23,11%. Per il personale Docente si assegna una cifra pari a € 3.420,17 (lordo dipendente).

A seguito della distribuzione delle economie 2016/2017 le rispettive quote di FIS AS 17/18 da assegnare al personale Docente e ATA risultano le seguenti:

Profilo	Budget FIS 17/18	Budget economie 16/17	Totale quote FIS 17/18	Percentuale
DOCENTI	€ 24.906,91	€ 3.420,17	€ 28.327,08	76,90%
ATA	€ 6.665,23	€ 1.841,63	€ 8.506,86	23,10%
Totale	€ 31.572,14	€ 5.261,80	€ 36.833,94	100%

## Art. 10 - Altre risorse

Le risorse costituenti il MOF 17/18 potranno essere integrate con finanziamenti specifici previsti dalle vigenti disposizioni e da tutte le somme finalizzate a compensare le prestazioni aggiuntive del personale Docente e ATA impegnato in attività.

Al momento i finanziamenti che si presume possano essere assegnati al nostro Istituto risultano:

### 1) ASSEGNAZIONI MIUR

- eventuali integrazioni e modifiche alla risorsa finanziaria assegnata e comunicata anche in via preventiva per il periodo settembre-dicembre 2017 e gennaio-agosto 2018;
- eventuali bandi/richieste finanziamento in attesa di graduatoria e assegnazione;

*Roberto Donato*

*Alleanza*

c) "Bando Scuole di Montagna AS 17/18 – Legge Regionale n. 16/1999; € 5.320,00 verranno utilizzati per la razionalizzazione della situazione di pluriclasse del plesso scuola Primaria di Cravagliana, per retribuire le ore aggiuntive al personale che presta servizio sul plesso secondo un apposito progetto, allegato al presente contratto P158.

2) CONTRIBUTI da PRIVATI (tutti i progetti).

### **Art. 11 - Assegnazione incarichi**

L'attuale assegnazione MOF 2017/18 sarà finalizzata a compensare le prestazioni aggiuntive del personale Docente ed ATA impegnato in attività, in base ai rendiconti finali delle ore effettivamente prestate.

Il Dirigente affiderà gli incarichi all'effettuazione delle prestazioni aggiuntive di cui sopra con una lettera in cui verrà indicato: tipo di attività, gli impegni conseguenti e la retribuzione prevista.

### **Art. 12 - Modalità di pagamento**

Le ore da retribuire a consuntivo dovranno essere regolarmente registrate e documentate su appositi modelli messi a disposizione dalla segreteria.

I compensi a carico del MOF saranno liquidati attraverso la modalità del cedolino unico, fino ad esaurimento del budget a disposizione. Nel caso di eccedenza di ore rendicontate rispetto al budget si procederà secondo il criterio delle priorità deliberate.

### **Art. 13 - Modalità di aggiornamento del piano di accesso al fondo**

Il presente piano potrà essere integrato in corso d'anno ogni qual volta verranno assegnati all'Istituto ulteriori finanziamenti.

Le parti concorderanno di verificare e monitorare costantemente l'attuazione del presente accordo, anche al fine di apportare in corso d'anno eventuali variazioni.

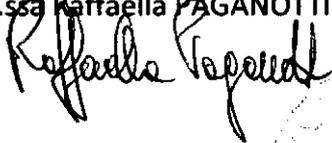
### **Art. 14 - Durata e validità del contratto**

Il presente contratto è valido per l'anno scolastico in corso.

Varallo li, 24/01/2018

Letto, firmato e sottoscritto.

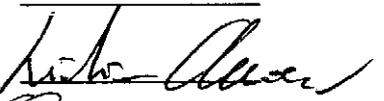
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Raffaella PAGANOTTI



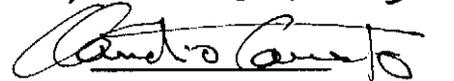
Sig.ra Zorzato Anna (RSU Istituto)



Sig. Stramondinoli Antonio (RSU Istituto)



Sig. Accornero Lidia (RSU Istituto)



Rappresentanti Sindacali





## ISTITUTO COMPRENSIVO VARALLO

P.zza G. Ferrari 3 – 13019 VARALLO (Vercelli)

Tel. 0163/51176-51800-Cod.Fisc. 91011910022

e-mail: [VCIC81700X@istruzione.it](mailto:VCIC81700X@istruzione.it)

Allegato a Prot.443 /2018

---

### RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2017/2018 (Art. 40, comma 3-sexies, D.Lgs. 165/2001)

---

#### **Premessa**

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo del contratto integrativo dall'art. 40, c. 3-sexies del D. Lgs. N. 165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria generale dello Stato con circolare n. 25 del 19.07.2012.

L'allegato contratto d'istituto, sottoscritto in data 24/ 1 / 2018, è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D. Lgs. 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS-MIUR allegata al CCNI del 23.08.2012 e dal CCNL del 29.11.2007, dando continuità ad una relazione fra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza ed ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo della qualità dell'Offerta Formativa e del servizio scolastico.

La contrattazione integrativa d'Istituto per l'anno scolastico 2017/2018 è stata preceduta dalla delicata e fondamentale fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione delle stesse, dall'organizzazione dei servizi, nonché dall'adozione di importanti e, a volte complessi, atti di gestione.

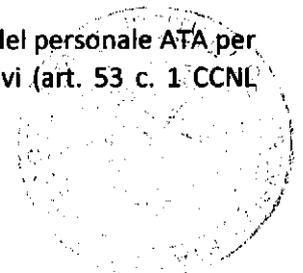
Il Collegio dei Docenti ha provveduto agli adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo tecnico-professionale; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:

1. Elaborazione del PTOF, con aggiornamento per l'anno scolastico 2017/2018 (art. 3 DPR 275/1999).
2. Definizione del piano annuale delle attività dei docenti (art. 28 CCNL 2007).
3. Individuazione delle funzioni strumentali e dei referenti di ogni progetto (art. 33 CCNL 2007).
4. Proposta al Consiglio d'Istituto delle attività del personale docente da retribuire con il FIS (art. 88 CCNL 2007).

Il Consiglio d'Istituto ha provveduto agli adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo di governo; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali; adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto che sono i seguenti:

- Deliberazione degli indirizzi generali per le attività della scuola e le scelte generali di gestione e amministrazione che il Collegio dei Docenti deve osservare per l'elaborazione del PTOF (art. 4 D.Lgs. 165/2001 e art. 3 DPR 275/1999).
- Deliberazione del PTOF (L 107/2015).
- Adattamento del calendario scolastico (art. 10 D.Lgs 297/94, art. 2 c.1 lett.e D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente come modificato nel D.Lgs. 150/2009, art. 5 DPR 275/1999).
- Deliberazione delle attività da retribuire con il FIS e la ripartizione delle risorse del FIS medesimo (art. 88 CCNL 2007).

L'assemblea del personale ATA ha discusso e approvato la proposta del piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2017/2018 formalizzata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi (art. 53 c. 1 CCNL 29.11.2007).



Il presente contratto, quindi, regola le materie indicate nel CCNL vigente nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della Scuola: Piano Triennale dell'Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano annuale delle attività del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Regolamento d'Istituto.

Il presente contratto è stato sottoscritto tenendo conto dell'importo spettante sulla base dell'intesa del 24/06/2016 tra Amministrazione e OO.SS. comparto Scuola, finalizzate a retribuire gli istituti contrattuali di cui all'art. 88 del CCNL 29.11.2007 e delle risorse per il finanziamento degli istituti contrattuali di cui all'art. 33 (funzioni strumentali), 62 (incarichi specifici per il personale ATA), 30 (ore eccedenti sostituzione colleghi assenti) e 87 (progetti pratica sportiva) e comunicate con C.M. Prot. n. 13439 del 11/09/2015.

### Modulo I - Scheda I.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

<b>Data di sottoscrizione</b>		Data di sottoscrizione ipotesi contratto: 24/1/2018 Data di sottoscrizione definitiva successiva approvazione: 24/1/2018.
<b>Periodo temporale di vigenza</b>		Anno scolastico 2017/2018.
<b>Composizione della delegazione trattante</b>		Parte Pubblica: Dirigente Scolastico Dott. Raffaella Paganotti Assistito dal DSGA Stragiotti Manuela Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): FLCCGIL - CISL Scuola - UIL Scuola - SNALS - CONFASAL Organizzazioni sindacali presenti firmatarie (elenco sigle): FLCCGIL R.S.U. di Istituto: M/a Accornero Lidia, Prof. Zorzato Anna.
<b>Soggetti destinatari</b>		Personale docente e ATA dell'Istituto scolastico.
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>		Materie previste dall'art. 6 del CCNL vigente ed in particolare criteri concernenti: la ripartizione delle risorse del fondo di istituto; l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA; le relazioni sindacali; l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; le ricadute sul rapporto di lavoro dell'organizzazione degli uffici e dell'attività dell'istituzione scolastica.
<b>Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	<b>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b>	L'Organo di controllo interno non ha effettuato alcun rilievo.
	<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b>	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 (Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011).
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 (Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011).
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009.
		La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009 (parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 74 c. 5 del D. Lgs.150/2009).



**Eventuali osservazioni**

Si segnala come diversi punti della presente relazione risultino inadeguati a quanto previsto per gli Istituti Scolastici.

**Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto**

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale - modalità di utilizzo delle risorse accessorie altre informazioni utili)

<b>Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo</b>	<p>La ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica è stata imperniata sulle esigenze dell'impianto organizzativo dato dagli organi collegiali ed è stata effettuata seguendo gli indirizzi deliberati dal Consiglio di Istituto, tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee d'azione del POF. Nello specifico, la ripartizione del F.I.S. è stata orientata a riconoscere i benefici economici tenendo presente la valorizzazione delle competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso al fine di meglio assolvere i compiti dell'Istituzione scolastica garantendo in primo luogo :</p> <p>l'organizzazione e la gestione dei progetti di Istituto che racchiudono l'intera attività svolta dalle scuole per favorire e valorizzare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il diritto d'apprendimento degli alunni;</li> <li>- l'autonomia didattico-organizzativa di ricerca sperimentazione e formazione;</li> <li>- gli impegni derivati dalla definizione dell'offerta formativa;</li> <li>- le competenze professionali presenti;</li> <li>- l'equità delle opportunità tra le varie tipologie professionali operanti nell'Istituto;</li> <li>- i carichi di lavoro;</li> <li>- l'impegno nell'assolvimento dei compiti organizzativi assegnati.</li> </ul>
<b>Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo</b>	<p>Analisi delle finalizzazioni:</p> <p><b>PERSONALE DOCENTE</b></p> <p>Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2 lettera b) CCNL 29/11/2007).</p> <p>Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007).</p> <p>Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007).</p> <p>Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico e a tutte le altre figure di sistema (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007).</p> <p>Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007).</p> <p>Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007).</p> <p>Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007).</p> <p>Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007).</p> <p>Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007).</p> <p><b>PERSONALE ATA</b></p> <p>Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007).</p> <p>Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007).</p> <p>Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007).</p> <p>Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008).</p> <p>Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007).</p>
<b>effetti abrogativi impliciti</b>	<p>Il presente contratto integrativo è stipulato nel rispetto dei vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali e sostituisce tutti i precedenti.</p>
<b>altre informazioni eventualmente ritenute utili</b>	<p>Nessuna informazione</p>

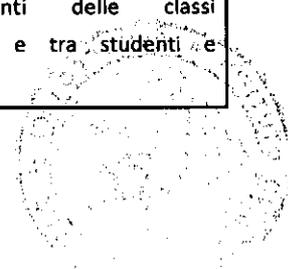
Giova descrivere, se pure in forma sintetica, le attività e gli incarichi retribuiti con il fondo d'Istituto nel rispetto puntuale del CCNL del 29.11.2007:



Tipologia/Incarico o iniziativa formativa	Descrizione	Risultati attesi
<b>Collaboratori del Dirigente</b>	<p>Coadiuvere il Dirigente Scolastico in compiti gestionali e organizzativi; Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento.</p> <p><b>OSSERVAZIONI</b></p> <p>Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'impegno orario e del carico di impegni e responsabilità loro attribuite, in considerazione del fatto che, data la presenza di più scuole nello stesso Istituto, il Dirigente non può essere sempre presente. Si rileva dunque come i collaboratori del Dirigente Scolastico sono presenti a scuola per molte ore oltre il loro orario</p>	<p>Consentire al Dirigente Scolastico di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria della Istituzione Scolastica e garantire un servizio di qualità.</p>
<b>Coordinatori di classi</b>	<p>Favorisce ogni opportuna intesa tra i docenti della classe, cura i rapporti con le famiglie nell'intento di cercare soluzioni ad eventuali problemi rappresentati dagli alunni;</p> <p>facilita il processo di crescita umana, sociale e civile degli alunni al fine di attenuare il fenomeno della dispersione scolastica, indicando tempestivamente situazioni di rischio;</p> <p>coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio;</p> <p>accoglie le richieste in merito alle assemblee di classe;</p> <p>verifica il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione della classe;</p> <p>si fa carico di tutti gli aspetti più pratici e della comunicazione con le famiglie, in merito a quanto concordato nei Consigli di classe.</p>	<p>Offrire ogni utile collaborazione al Dirigente Scolastico perché possa essere informato sull'andamento didattico disciplinare di ciascuna classe al fine di adottare tempestivamente azioni atte a rimuovere situazioni di rischio e/o disagio.</p>
<b>Responsabile di Plesso</b>	<p>Oltre al collaboratore del Dirigente, vista la distribuzione dei plessi sul territorio è necessario che venga nominato un responsabile di ogni plesso, con i compiti di sorvegliare e controllare tutto quanto avviene nella singola scuola, per garantire un efficace ed efficiente funzionamento, rispettoso soprattutto delle procedure di sicurezza.</p> <p>Garantire la diffusione di tutte le informazioni necessarie.</p> <p>Gestione dei gruppi disciplinari di programmazione per materie e/o per classi parallele</p>	<p>Assicurare un efficace ed efficiente funzionamento dei singoli plessi in relazione alle diverse esigenze.</p>
<b>Gruppi disciplinari</b>	<p>Definizione della programmazione annuale e in itinere</p> <p>Definizione degli obiettivi minimi, degli strumenti di valutazione e modalità di verifica;</p> <p>definizione dei percorsi di recupero e sostegno;</p> <p>sceita, possibilmente unitaria, dei libri di testo e dei sussidi didattici;</p> <p>promozione di iniziative formative e/o sperimentazioni didattiche intese a migliorare il servizio scolastico.</p> <p>Programmazione di specifiche unità didattiche</p>	<p>Contribuire a far diventare i Dipartimenti disciplinari, quali articolazioni funzionali del Collegio docenti, luoghi comuni di riflessione, analisi, progettazione, scambio di esperienze tra i docenti della stessa disciplina o discipline affini, per il sostegno alla didattica e alla progettazione formativa.</p>
<b>STAFF</b>	<p>Raccoglie il collaboratore del dirigente, tutti i responsabili di plesso, i referenti di progetto e i responsabili delle attività, oltre ai rappresentanti del personale ATA e ausiliario.</p> <p>Ha il compito di coordinare tutte le attività di stesura e aggiornamento del</p>	<p>E' la cellula dell'Istituto che sovrintende e coordina ogni progetto e attività</p>



	PTOF; monitoraggio e valutazione iniziative del PTOF; supporto organizzativo al Dirigente Scolastico.	
<b>Funzioni Strumentali o Referenti di Progetto</b>	<p>All'interno del PTOF e del Piano annuale, tutte le attività sono raggruppate attorno a specifici progetti, a ciascuno dei quali è assegnato un Referente che ha il compito di coordinare e seguire lo sviluppo di tutte le attività contenute.</p> <p>Ogni referente è coadiuvato poi, da una commissione i cui membri collaborano, ciascuno per i propri compiti, a portare avanti la realizzazione del progetto, oltre a provvedere al monitoraggio e alla valutazione finale.</p> <p>Ogni progetto ha finalità educative ed obiettivi cognitivi specifici e differenti, descritti nelle schede di progettazione ed inseriti nel PTOF</p> <p><b>OSSERVAZIONI</b></p> <p>In base alle risorse disponibili è stato possibile conferire 9 incarichi di funzioni strumentali così distribuite sui progetti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programmazione e formazione</li> <li>2. Lo sport ci aiuta a crescere</li> <li>3. Multimedialità</li> <li>4. Conoscere per crescere</li> <li>5. Scuola-famiglia</li> <li>6. Agio e disagio</li> <li>7. Cittadinanza attiva e sicurezza</li> <li>8. Comunicazione e lettura</li> <li>9. Intercultura</li> </ol>	Valorizzare il patrimonio professionale dei docenti per la realizzazione e la gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto e per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti e Istituzioni esterne.
<b>Corsi di recupero e/o sostegno</b>	<p>Sono programmati dai Consigli di classe dopo un'attenta analisi dei bisogni formativi di ciascuno studente e della natura delle difficoltà rilevate nell'apprendimento delle varie discipline.</p> <p><b>OSSERVAZIONI</b></p> <p>Si può ritenere che il budget a disposizione, tenuto conto dei bisogni formativi e dell'esperienza degli anni precedenti, è sufficiente ad assicurare interventi di sostegno nel corso dell'anno, dopo gli scrutini del primo quadrimestre. In corso d'anno poi si riescono ad ottenere ulteriori fondi, previa presentazione di specifici progetti.</p>	<p>Diminuire la percentuale degli alunni con insufficienze, migliorare l'inclusione degli alunni svantaggiati;</p> <p>migliorare i risultati relativi al successo formativo degli alunni in tutte le discipline.</p>
<b>Attività di eccellenza</b>	<p>Corsi di lingue per certificazioni;</p> <p>Laboratorio scrittura creativa</p> <p>Attività sportive diverse e partecipazione a gare regionali e nazionali</p> <p>Campus estivi di lingua inglese e viaggi all'estero</p> <p>Corsi di latino</p> <p>Laboratori musicali</p>	<p>Fornire competenze spendibili nel mondo del lavoro.</p> <p>Valorizzare l'impianto culturale e didattico dell'Istituto</p>
<b>Viaggi di Istruzione in Italia/estero e visite guidate</b>	<p>Sono programmati dai Consigli di classe che individuano finalità e obiettivi adeguandoli alla realtà delle singole classi.</p> <p><b>OSSERVAZIONI</b></p> <p>È previsto un compenso per gli accompagnatori o eventuale recupero delle ore svolte</p>	<p>Promuovere esperienze di qualificante arricchimento culturale (storico, artistico, socio-politico, tecnico-scientifico).</p> <p>Consolidare i rapporti interpersonali tra studenti delle classi partecipanti e tra studenti e docenti.</p>



<b>Iniziativa di formazione a favore del personale docente e ATA</b>	Corso di Formazione indirizzato ai docenti per garantire la formazione sulle tematiche attinenti alla sicurezza. Formazione per i docenti sui temi legati al Piano di miglioramento: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Didattica inclusiva</li> <li>- Didattica della matematica</li> <li>- Competenze trasversali di cittadinanza (curricolo ed indicatori per la valutazione)</li> </ul> <b>OSSERVAZIONI</b> L'Istituto oltre a realizzare iniziative autonome favorisce la partecipazione dei docenti alle attività di formazione promosse dal MIUR e da altre associazioni, oltre ad organizzare corsi in rete con altri Istituti.	Crescita professionale del personale per innalzare il livello qualitativo del servizio.
--	---	---

Sono altresì previste risorse a favore del personale ATA per le attività e finalità riportate nel Contratto Integrativo.

Con riferimento ai temi relativi alle Relazioni Sindacali, all'utilizzazione del personale docente in rapporto al PTOF, all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale ATA e alla normativa in materia di sicurezza, si assicura che quanto contenuto nel contratto integrativo è coerente con le disposizioni di Legge.

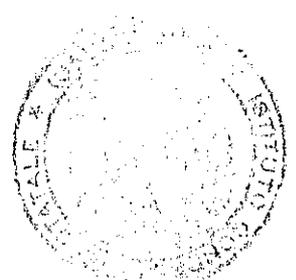
**C) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse:** per gli importi finanziari si veda la relazione del DSGA , mentre per quanto concerne la suddivisione degli incarichi e la quantità di ore assegnate , si rimanda alla contrattazione medesima che risulta chiara ed esauriente e rispecchia concretamente quanto definito nel PTOF e predisposto dal Collegio docenti e dall'Assemblea del personale ATA all'inizio dell'anno nelle schede attività e schede progetto che costituiscono il cosiddetto " Poffino- riepilogo dei progetti " che viene utilizzato per la stesura della contrattazione e che comprende tutte le attività e figure specificate al punto 2) della presente relazione .

#### **C) Effetti abrogativi impliciti**

Correttezza dei riferimenti normativi contenuti nel contratto, con particolare riguardo alle successive modificazioni ed integrazioni subite dai medesimi.

Varallo, 31/1/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Prof.ssa Raffaella Paganotti  
 firmato digitalmente





**ISTITUTO COMPRENSIVO "Tanzio da Varallo" – VARALLO**  
Scuole Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado  
P.zza Ferrari, 3 - 13019 VARALLO SESIA (Vercelli) Cod. Fisc. 91011910022  
Tel. 0163.51.176 e-mail: [vcic81700x@istruzione.it](mailto:vcic81700x@istruzione.it) - mail PEC [vcic81700x@pec.istruzione.it](mailto:vcic81700x@pec.istruzione.it)

Allegato Prot. n. 443/2018

**RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA  
INERENTE L'IPOTESI DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO  
DELL'ANNO SCOLASTICO 2017/2018**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

VISTO l'art. 40 del D.Lgs. n. 165/2001, in forza del quale le Pubbliche Amministrazioni nella stipulazione dei Contratti Integrativi debbano tenere conto dei limiti stabiliti dai Contratti Collettivi Nazionali o degli oneri previsti nei propri strumenti di programmazione;

VISTO, in particolare, il comma 3 sexies dell'art.40 del D.Lgs. n.165/2001, il quale prevede che le Amministrazioni Pubbliche a corredo dei Contratti Integrativi predispongano una relazione tecnica finanziaria;

VISTA la circolare n. 25 del 19 luglio 2012 emanata dalla Ragioneria Generale dello Stato e contenente lo schema standard della relazione tecnico-finanziaria;

VISTO l'art. 6, comma 6, del CCNL 29/11/2007;

VISTO il Contratto Integrativo di Istituto siglato in data 24/01/2018 concernente i criteri generali per l'impiego delle risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica e degli altri finanziamenti destinati ai compensi accessori del personale;

VISTA l'ipotesi di contrattazione collettiva nazionale integrativa comparto scuola - personale docente, educativo ed ATA. Criteri per la ripartizione delle risorse finanziarie costituenti il fondo MOF per l'anno scolastico 2017/2018;

VISTE le deliberazioni del Consiglio di Istituto relative all'adozione del PTOF e ss.mm.ii. (delibere n. 87 del 18/11/2015, n. 8 del 15/01/2016, n. 32 del 09/11/2016, n. 79 del 14/11/2017) e alla ripartizione del fondo con riferimento alle consistenze organiche di diritto delle aree, docenti ed ATA, dei vari ordini e gradi di scuola eventualmente presenti nell'unità scolastica e delle diverse tipologie di attività ai sensi dell'art. 88 CCNL 29/11/2007;

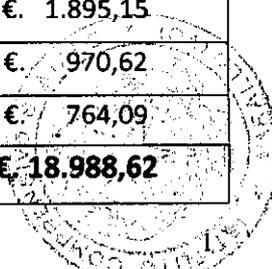
VISTO il piano annuale delle attività del personale docente;

VISTO il piano delle attività del personale ATA, predisposto dal Direttore SGA e da adottare dal Dirigente Scolastico;

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015;

VISTA la **Nota MIUR Prot.n. 19107 del 28/9/2017** "A.F. 2018 – a.s. 2017/2018 - Avviso assegnazione risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci (integrazione al Programma Annuale 2018 - periodo settembre-dicembre 2017) e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2018 - periodo gennaio-agosto 2018"

4/12 MOF 17/18 periodo settembre-dicembre 2017	Lordo dipendente	Lordo Stato
FONDO DI ISTITUTO	€ 11.574,05	€ 15.358,76
FUNZIONE STRUMENTALE DOCENTI	€ 1.428,14	€ 1.895,15
INCARICHI SPECIFICI ATA	€ 731,44	€ 970,62
ORE ECCEDENTI	€ 575,80	€ 764,09
<b>TOTALE</b>	<b>€ 14.309,43</b>	<b>€ 18.988,62</b>



8/12 MOF 17/18 periodo gennaio-agosto 2018	Lordo dipendente	Lordo Stato
FONDO DI ISTITUTO	€. 23.148,09	€. 30.717,52
FUNZIONE STRUMENTALE DOCENTI	€. 2.856,28	€. 3.790,28
INCARICHI SPECIFICI ATA	€. 1.462,88	€. 1.941,24
ORE ECCEDENTI	€. 1.151,61	€. 1.528,19
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€. 28.618,86</b>	<b>€. 37.977,23</b>

**Pertanto le assegnazioni MOF 2017/18 ammontano complessivamente a:**

12/12 MOF 17/18	Lordo dipendente	Lordo Stato
FONDO DI ISTITUTO	€. 34.722,14	€. 46.076,28
FUNZIONE STRUMENTALE DOCENTI	€. 4.284,42	€. 5.685,43
INCARICHI SPECIFICI ATA	€. 2.194,32	€. 2.911,86
ORE ECCEDENTI	€. 1.727,41	€. 2.292,28
<b>TOTALE</b>	<b>€. 42.928,29</b>	<b>€. 56.965,85</b>

**ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED. FISICA – Nota MIUR Prot.n. 4897 del 05/10/2017**

**Nota MIUR Prot.n. 4897 del 05/10/2017**

In data 28/07/2017 il MIUR e le OO.SS. hanno sottoscritto il CCNI sul MOF 2017/2018 finalizzato alla ripartizione delle risorse di cui agli artt. 33, 62, 85, 87 del CCNL 2006/2009 del comparto scuola per l'anno scolastico 2017/2018, nella quale sono stati definiti i valori unitari e i criteri utili per la ripartizione tra le istituzioni scolastiche ed in particolare per le attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 2006/2009).

Tra le disposizioni del citato CCNI all'art. 5 lettera A) è previsto per le attività complementari di educazione fisica un finanziamento di € 22.1000000,00 che, diviso per il numero complessivo delle classi di istruzione secondaria di primo e secondo grado in organico di diritto (n. 196.635), determina un importo unitario lordo stato per classe € 112,39, come risultante dalle scritture informatiche del sistema SIDI. Al nostro Istituto spetterebbe la quota di €. 1.123,90 lordo Stato importo calcolato su n. 10 classi (€. 846,95 lordo dipendente).

Tutti i dati inerenti alla realizzazione effettiva dei progetti di avviamento alla pratica sportiva andranno trasmessi sul portale [www.campionatistudenteschi.it](http://www.campionatistudenteschi.it)

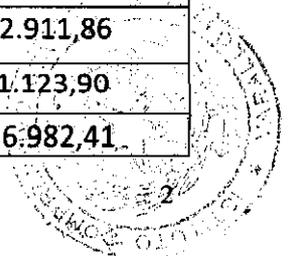
<b>TOTALE</b>	<b>€. 846,95 lordo dipendente</b> <b>(€. 1.123,90 lordo Stato)</b>
---------------	---

CONSIDERATE le economie risultanti a cedolino unico escluse le assegnazione per il 17/18 pari a:

	Lordo dipendente	Lordo Stato
<b>ECONOMIE CEDOLINO UNICO da riassegnare</b>	<b>€. 5.261,80</b>	<b>€. 6.982,41</b>

CALCOLATO il budget totale MOF a disposizione dell'Istituzione scolastica per l'A.S. 2017/18 pari a:

12/12 MOF 17/18	Lordo dipendente	Lordo Stato
FONDO DI ISTITUTO	€. 34.722,14	€. 46.076,28
FUNZIONE STRUMENTALE DOCENTI	€. 4.284,42	€. 5.685,43
INCARICHI SPECIFICI ATA	€. 2.194,32	€. 2.911,86
ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED. FISICA	€. 846,95	€. 1.123,90
<b>ECONOMIE PREGRESSE SU CEDOLINO UNICO</b>	<b>€. 5.261,80</b>	<b>€. 6.982,41</b>



<b>TOTALE MOF A DISPOSIZIONE CONTRATTAZIONE 17/18</b>	<b>€. 47.309,63</b>	<b>€. 62.779,88</b>
ORE ECCEDENTI	€. 1.727,41	€. 2.292,28
<b>TOTALE COMPLESSIVO CERTIFICATO MOF 16/17</b>	<b>€. 49.037,04</b>	<b>€. 65.072,16</b>

CONSIDERATO che la spesa prevista nella contrattazione integrativa deve trovare copertura finanziaria nel budget del Fondo di Istituto derivante dall'applicazione dei parametri fissati dall'art. 85 del CCNL del 2007 come novellato dalla sequenza contrattuale siglata l'8/4/2008 e dall'art. 4 comma 2 del CCNL comparto scuola sottoscritto il 23/1/2009 e dalle somme relative ai progetti di finanziamento esterno (USR-MIUR, Regione Piemonte, Comune, privati etc..) per la parte destinata ai compensi per il personale:

**DICHIARA CHE:**

**MODULO 1 - La costituzione del fondo per la contrattazione integrativa**

Le risorse finanziarie per l'attuazione di quanto previsto dalla contrattazione integrativa siglata il 24/01/2018 ammontano complessivamente a **€. 46.196,74 lordo dipendente** (€. 61.303,06 lordo stato) come di seguito illustrato:

**Sezione I - Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità  
Risorse anno scolastico 2017/2018**

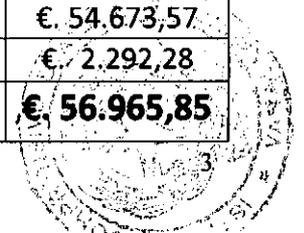
<b>12/12 MOF 2017/2018</b>	<b>Lordo dipendente</b>	<b>Lordo Stato</b>
FONDO DI ISTITUTO	€. 34.722,14	€. 46.076,28
FUNZIONI STRUMENTALE DOCENTI	€. 4.284,42	€. 5.685,43
INCARICHI SPECIFICI ATA	€. 2.194,32	€. 2.911,86
<b>TOTALE COMPLESSIVO RISORSE FISSE DA CONTRATTARE</b>	<b>€. 41.200,88</b>	<b>€. 54.673,57</b>
ORE ECCEDENTI	€. 1.727,41	€. 2.292,28
ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	€. 846,95	€. 1.123,90
<b>TOTALE</b>	<b>€. 43.775,24</b>	<b>€. 58.089,75</b>

**Sezione II - Risorse variabili**

	<b>Lordo dipendente</b>	<b>Lordo Stato</b>
Le economie pregresse a cedolino unico, risultanti dall'A.S. 2016/2017 risultano essere € 5.261,80 (lordo dipendente), si assegna una quota maggiore al personale ATA per il maggior carico di lavoro tenuto conto che la percentuale del FIS assegnata al personale ATA, in modo proporzionale al numero dei posti in Organico di Diritto, risulta solo del 21,11%. Per il personale Docente si assegna una cifra pari a € 3.420,17 (lordo dipendente).	€. 5.561,80	€. 6.982,41
somme introitate dall'istituto scolastico per compensare le prestazioni aggiuntive del personale, ivi comprese quelle derivanti da risorse da enti pubblici o soggetti privati (previsione)	€. 0,00	€. 0,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€. 5.561,80</b>	<b>€. 6.982,41</b>

**Sezione III - Sintesi della costituzione del Fondo sottoposto a certificazione**

	<b>Lordo dip.</b>	<b>Lordo Stato</b>
Totale risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità	€. 41.200,88	€. 54.673,57
ORE ECCEDENTI	€. 1.727,41	€. 2.292,28
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€. 42.928,29</b>	<b>€. 56.965,85</b>



## Sezione IV - Risorse temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

Non previste

### MODULO 2- Definizione delle poste di destinazione del fondo per la contrattazione integrativa

#### Sezione I - Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione anno scolastico 2017/2018

	Lordo dipendente	Lordo Stato
ORE ECCEDENTI	€. 1.727,41	€. 2.292,28
Unione Montana Valsesia (Legge Regione Piemonte 16/99-art. 47 bis) Mantenimento dei servizi scolastici in territorio montano. Anno scolastico 2017/18. Priorità b) Razionalizzazione delle situazioni di pluriclasse. (Bando regionale di cui alla determinazione n. 2784 del 06/09/2017)	€. 4.009,04	€. 5.320,00
<b>Totale</b>	<b>€. 5.736,45</b>	<b>€. 7.612,27</b>

#### Sezione II - Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione con il P.T.O.F..

#### Personale Docente

##### Risorse anno scolastico 2017/18

	Lordo dipendente	Lordo Stato
Particolare impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica	€. 0,00	€. 0,00
Attività aggiuntive di insegnamento	€. 0,00	€. 0,00
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero	€. 0,00	€. 0,00
Attività aggiuntive funzionali	€. 0,00	€. 0,00
Compensi attribuiti ai Collaboratori del Dirigente Scolastico	€. 4.550,00	€. 6.037,85
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo	€. 0,00	€. 0,00
Funzioni Strumentali al POF	€. 4.284,42	€. 5.685,43
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	€. 0,00	€. 0,00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	€. 20.326,91	€. 26.973,81
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni	€. 0,00	€. 0,00
Compensi per attività complementari di ed. fisica	€. 846,95	€. 1.123,90
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€. 0,00	€. 0,00
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione scolastica)	€. 0,00	€. 0,00
Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari	€. 0,00	€. 0,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€. 30.008,28</b>	<b>€. 39.820,99</b>



**Personale ATA****Risorse anno scolastico 2017/18**

	Lordo dipendente	Lordo Stato
Prestazioni aggiuntive del personale ATA	€. 6.650,00	€. 8.824,55
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	€. 0,00	€. 0,00
Quota fissa indennità di direzione A.S. 2016/17 (utilizzo parte somme in economie derivanti da specifiche assegnazioni su cedolino unico)	€. 3.150,00	€ 4.180,05
Compenso per il sostituto DGSA	€. 976,00	€. 1.295,15
Incarichi specifici	€. 2.194,32	€. 2.911,86
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€. 0,00	€. 0,00
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari	€. 0,00	€. 0,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€. 12.970,32</b>	<b>€. 17.211,61</b>

**Sezione III - (Eventuali) Destinazioni ancora da regolare**

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato in quanto i contratti integrativi delle istituzioni scolastiche debbono risolversi in un'unica sessione negoziale.

**Sezione IV - Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione**

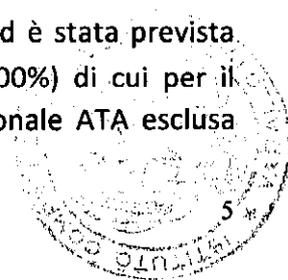
Totale destinazioni specificatamente regolate dal Contratto Integrativo:

Economie pregresse cedolino unico	Lordo dipendente
Economie cedolino unico 2016/2017	€. 5.261,80
Quota assegnata al personale Docente 65%	€. 3.420,17
Quota assegnata al personale ATA 35%	€. 1.841,63
<b>ECONOMIE PREGRESSE DA ASSEGNARE</b>	<b>€. 5.261,80</b>

Profilo	Budget FIS 17/18	Budget economie 16/17	Totale quote FIS 17/18	Percentuale
<b>DOCENTI</b>	€ 24.906,91	€ 3.420,17	€ 28.327,08	76,90%
<b>ATA</b>	€ 6.665,23	€ 1.841,63	€ 8.506,86	23,10%
<b>Totale</b>	€ 31.572,14	€ 5.261,80	€ 36.833,94	100%

**Sezione V - Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo**  
(parte non pertinente allo specifico accordo illustrato)**Sezione VI - Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale**

A fronte di un'assegnazione complessivamente quantificata in € 49.166,09 Id è stata prevista un'utilizzazione totale di risorse pari ad € 46.166,09 Id (in percentuale: 100%) di cui per il personale docente € 28.327,08 Id (in percentuale: 76,90 %) e per il personale ATA esclusa indennità del DSGA € 8.506,86 (in percentuale: 23,10%).



Le unità di personale interessato sono complessivamente n. 90 di cui n. 71 docenti e n. 19 di personale ATA (i dati si riferiscono all'Organico di Diritto AS 2017/18).

**MODULO III – Schema generale riassuntivo del Fondo per la Contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente fondo certificato dell'anno precedente.**

Anno scolastico 2016/2017		Anno scolastico 2017/2018	
Fondo certificato su cedolino unico (risorse fisse)	Totale poste di destinazione (fisse e variabili)	Fondo certificato su cedolino unico (risorse fisse)	Totale poste di destinazione (fisse e variabili)
€. 47.949,36 ld	€. 47.949,36 ld	<b>€. 42.928,29</b>	<b>€. 42.928,29</b>
		€. 2.509,42 ld INDENNITA' DIREZIONE PER IL DSGA	€. 976,00 ld COMPENSO PER IL SOSTITUTO DEL DSGA
			Economie pregresse su cedolino unico € 5.261,80 ld
<b>€. 47.949,36 ld</b>	<b>€. 47.949,36 ld</b>	<b>€. 45.437,71 ld</b>	<b>€. 49.166,09 ld</b>

**MODULO IV - Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio**

**Sezione I - Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatoria della gestione**

I finanziamenti specifici come quantificati nel Modulo II, saranno utilizzati per retribuire le relative fattispecie, il budget del Fondo di Istituto verrà utilizzato per retribuire le attività aggiuntive prestate dal personale Docente ed ATA indicate nei progetti/attività inseriti nel PTOF. Dette fattispecie risultano inserite nel Programma Annuale approvato in Consiglio d'istituto in data 07/02/2018 e oggetto del Contratto Integrativo siglato in data 24/01/2018 con le RSU;

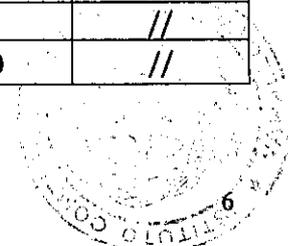
**PROGRAMMA ANNUALE 2018**

ENTRATE	USCITE
<b>€. 78.527,67</b>	<b>€. 78.527,67</b>

**CEDOLINO UNICO (lordo dipendente): situazione al 13/12/2017 in attesa dell'assegnazione delle risorse MOF 17/18 (somme corrispondenti alle economie 16/17):**

Capitolo	Piano gestionale	Importo massimo disponibile	Importo massimo da impegnare	Differenza
2554	PG 05	€. 5.245,58	€. 5.245,58	//
2554	PG 06	€. 7,08	€. 7,08	//
2555	PG 05	€. 0,24	€. 0,24	//
2555	PG 06	€. 0,30	€. 0,30	//
2555	PG 12	€. 0,30	€. 0,30	//
2556	PG 05	€. 7,98	€. 7,98	//
2556	PG 06	€. 0,32	€. 0,32	//
	Totale al 23/01/16	<b>€. 5.261,80</b>	<b>€. 5.261,80</b>	//

**Assegnazione 8/12 MOF 2017/18**



Come da circolare ministeriale Prot.n. 19107 del 28/9/2017, punto 8.1 – “*assegnazione per gli Istituti contrattuali*” per il periodo gennaio-agosto 2018 per la retribuzione accessoria è prevista la somma di €. 28.618,86 Id ed è così suddivisa:

Piano gestionale	Importo massimo disponibile	Importo massimo da impegnare	Differenza
Fondo delle Istituzioni Scolastiche	€. 23.148,09	€. 23.148,09	//
Funzioni Strumentali	€. 2.856,28	€. 2.856,28	//
Incarichi Specifici	€. 1.462,88	€. 1.462,88	//
Ore Eccedenti	€. 1.151,61	€. 1.151,61	//
<b>Totale 8/12 MOF 17/18</b>	<b>€. 28.618,86</b>	<b>€. 28.618,86</b>	<b>//</b>

## **Sezione II - Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato**

**Si evidenzia che le risorse relative al MOF 2016/17 sono state sufficienti per esaurire gli impegni dei docenti presi in sede di programmazione PTOF e di Contrattazione Integrativa 15/16, grazie anche ad una gestione razionale e concreta delle ore a disposizione per retribuire i docenti nelle attività deliberate nel PTOF che prevede una serie di criteri approvati in Collegio Docenti e in Staff e quindi una priorità nella liquidazione delle ore rendicontate (vedi Contrattazione).**

Rispetto all'utilizzo del fondo relativo all'anno precedente si registra dunque un'economia contrattuale totale su cedolino unico pari a €. 5.261,80 Id destinata ad incrementare, a titolo di risorsa fissa il fondo anno scolastico 2017/18. Tali economie dedotta la quota da destinare all'indennità di direzione DSGA parte fissa, sono state utilizzate ad integrazione della disponibilità del personale Docente e ATA come indicato in Contrattazione.

## **Sezione III - Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo**

Verificato che le destinazioni finanziarie al personale docente e ATA sono conformi agli istituti contrattuali;

Verificato che con gli impegni di spesa, si assicura il servizio didattico agli alunni, in primis quello curricolare, nonché parte delle attività extracurricolari previste dal PTOF e debitamente documentate nelle schede progetto presentate all'inizio dell'anno scolastico, selezionate con un criterio di priorità stabilito dagli Organi Collegiali e approvato in sede di contrattazione;

Considerato che con il MOF 2016/17 siamo riusciti a liquidare il totale ore dovute e rendicontate dal personale per assicurare tutte le attività previste nel PTOF;

infatti verificate le assegnazioni a cedolino unico durante l'anno 2016/2017 e le liquidazioni dei compensi accessori al personale scolastico (docente e ATA) e delle funzioni superiori più le indennità di direzione per il sostituto DSGA, le somme in giacenza sul POS del nostro Istituto, relative a fondi già assegnati nel 2017 per le competenze accessorie del personale scolastico, sono state ripartite come segue sui seguenti capitoli di spesa e **quindi le economie 2016/2017 ammontano ad €. 5.261,80 evidenziata nel prospetto seguente.**





## ISTITUTO COMPRENSIVO VARALLO

**DELIBERAZIONE N. 95 del 07 febbraio 2018**

**Oggetto: Contrattazione Integrativa di Istituto A.S. 2017/2018**

### Il Consiglio di Istituto

- Visto** l'art. 10 del D.Lgs n. 297/94;
- Visto** l'art. 88, comma 1, del CCNL 29/11/2007;
- Vista** la nota del MIUR n. 1609 del 02/02/2003;
- Vista** la delibera n. 79 del 14/11/2017 con la quale è stata approvata la Progettualità AS 17/18 per il PTOF 2016/19;
- Vista** la proposta del Piano delle attività del personale ATA formulata dal DSGA;
- Considerato che**, ai sensi dell'art. 88, comma 1, del CCNL 2007 rientra nei poteri del Consiglio di Istituto individuare le attività da retribuire con il FIS nonché deliberare i criteri di impiego delle risorse del fondo stesso;
- Vista** la Contrattazione Integrativa di Istituto A.S. 2017/2018 – siglata in data 31/01/2018 dal Dirigente Scolastico e dalle RSU di Istituto;

### Delibera

**l'approvazione della Contrattazione di Istituto A.S. 2017/2018** come depositata agli Atti dell'Istituto e di cui si allega copia;

**di disporre** la pubblicazione sul sito Web d'Istituto e sul sito ARAN dedicato.

Varallo li, 07/02/2018

F.to Il Presidente del Consiglio di Istituto  
Angela Casella

